



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

TERMO DE REFERÊNCIA

LICITAÇÃO N° 39/2025

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 26/2025

Setor de Licitações e Compras

Câmara Municipal de Goianá

GOIANÁ, 14 DE AGOSTO DE 2025

1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes e especificações técnicas para a realização do PROCESSO LICITATÓRIO N° 39/2025 destinado à INSCRIÇÃO EM CURSO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG destinado a DOIS SERVIDORES da Câmara Municipal de Goianá. Este documento fundamenta-se na Lei Federal N.º 14.133/21 e demais normas aplicáveis, visando garantir a transparência, eficiência e economicidade na contratação.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto consiste na INSCRIÇÃO EM CURSO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG destinado a DOIS MEMBROS da Câmara Municipal de Goianá, visando o aprimoramento das habilidades e conhecimentos necessários ao desempenho eficiente de suas atribuições, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA

A necessidade de capacitação profissional para agentes políticos e servidores da Câmara Municipal de Goianá encontra respaldo na Constituição Federal de 1988, que estabelece, em seus dispositivos, a importância do aprimoramento contínuo e da valorização dos agentes públicos. A previsão legal reforça a compreensão de que a capacitação é um instrumento fundamental para o desenvolvimento das competências necessárias ao eficiente desempenho das funções públicas.

A realização de um curso específico de capacitação visa atender não apenas à exigência legal, mas principalmente à necessidade de aprimoramento constante diante das demandas complexas e dinâmicas do serviço público. Dessa forma, o investimento na qualificação dos agentes políticos e servidores representa um compromisso com a eficiência, a transparência e a excelência no atendimento aos interesses da comunidade local.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO DE CAPACITAÇÃO PRESENCIAL EM GESTÃO PÚBLICA

Tema: “INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA CÂMARA E PREFEITURA: INOVAÇÃO, AUTOMAÇÃO E DECISÃO ESTRATÉGICA COM I.A.”

Conteúdo Programático:

- Terça-Feira: 19/08/2025 - 15h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- Quarta-Feira: 20/08/2025 - 8hs às 12hs - Módulo I - Fundamentos e Governança da Inteligência Artificial:



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

- Introdução à I.A. no Setor Público.
- Aplicações práticas na Câmara e Prefeitura.
- Exemplos reais no Legislativo.
- Ética, riscos e responsabilidade no uso da I.A.
- Vieses, erros e segurança algorítmica.
- Implicações jurídicas e responsabilidade pública.
- LGPD, Anonimização, segurança e proteção de dados com I.A..
- Quinta-Feira: 21/08/2025 - 8hs às 12hs - Módulo II - Aplicações Práticas: Documentos, Comunicação e Participação:
 - Automação de documentos e processos administrativos.
 - Geração de portarias, atas, relatórios e digitalização de arquivos.
 - Criação de materiais educativos com I.A.: infográficos e roteiros.
 - Comunicação digital com I.A.: mídia institucional, redes sociais e podcasts.
 - Produção de conteúdos interativos: jingles, apresentações.
 - Construção de agentes inteligentes (GPTs)
- Sexta-Feira: 22/08/2025 - 8hs às 12hs - Módulo III - Dados, Eficiência e Tomada de Decisão com I.A.:
 - Análise de dados públicos e controle institucional.
 - Apoio à atividade legislativa e licitatória com I.A.
 - Elaboração de leis, pareceres e editais com suporte de I.A.
 - Criação de formulários, enquetes e banco de prompts.
 - Organização de tarefas e automações com agentes inteligentes.
- Carga Horária: A carga horária total do curso deverá ser de 12 (doze) horas, distribuídas conforme a programação mencionada no item acima deste documento.
- Metodologia: O curso será realizado presencialmente no município de Belo Horizonte, Minas Gerais.
- Período: DE 19 A 22 DE AGOSTO.

4.2 PALESTRANTE

- Palestrante: Sérgio Moraes
- Currículo do Palestrante: Analista de Tecnologias e lecionou em cursos de engenharia da computação, Sistemas da Informação e Técnicos em Informática. Graduado em Sistemas de Informação, Especialista Em Gerenciamento Estratégico de Projetos pela FAI, MBA em Planejamento e Gestão Estratégica pela USP, Mestrando em Ciências da Computação pela Universidade Federal de Lavras. Exerceu cargos de Diretorias em Câmaras Municipais. Foi Membro do Conselho Diretor Nacional da ASSEMAE, foi responsável pela criação CISAB SUL. Possui mais de vinte anos de experiência na administração pública e privada.
- Documentos, anexos, a este Termo de Referência.



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

4.3 CARGA HORÁRIA:

A carga horária total do curso deverá ser de 12 (doze) horas, distribuídas conforme a programação mencionada no item 4.1 deste documento.

4.4 LOCAL DE ENTREGA

O curso será realizado presencialmente no município de BELO HORIZONTE, Minas Gerais, no modelo presencial, NO PERÍODO DE 19 A 22 DE AGOSTO.

5. CRITÉRIOS DE INEXIGIBILIDADE:

A contratação é considerada inexigível em virtude da singularidade do objeto, que demanda expertise específica, inviabilizando a competição entre fornecedores, de acordo com a previsão na Lei Federal N° 14.133/2021 em seu artigo 74, Inciso III, alínea f, combinado com art. 6º, inciso XVIII, alínea f.

6. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO CONTRATADO:

O serviço será prestado pela empresa “FORCE TREINAMENTOS E CONSULTORIA LTDA”, inscrita no CNPJ (MF) 40.223.681/0001-71, especializada em cursos de capacitação profissional, em virtude de sua expertise comprovada na área, conforme atestado de capacidade técnica anexo (currículo do palestrante).

7. SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1 O fornecimento dos serviços será solicitado mediante a apresentação da ordem de fornecimento.

7.2 Os serviços deverão ser entregues nos locais estipulados e ocorrerão por conta exclusiva do fornecedor bem como suas despesas.

7.3 Na hipótese de rejeição, por entrega dos serviços em desacordo com as especificações, a contratada deverá restituir o valor do objeto no prazo de 5 dias úteis.

8. PREÇO E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1 O serviço, objeto desta licitação, tem o valor global de R\$2.599,98 (DOIS MIL QUINHENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS).

8.2 O valor devido pela Câmara Municipal de Goianá será pago, até após o recebimento da NFe e entrega dos serviços mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.

9. ANEXOS

Este Termo de Referência é acompanhado pelos seguintes anexos:

- Anexo I: Conteúdo Programático;
- Anexo II: Atestado de Capacidade Técnica.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência é parte integrante do processo de inexigibilidade e tem como objetivo fornecer informações necessárias para a correta instrução e condução do certame.

HARRISON OLIVEIRA FREITAS

Agente de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiânia

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2025, INEXIGIBILIDADE Nº 26/2025 - INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG, DESTINADO A DOIS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG.

CURSO DE CAPACITAÇÃO *em gestão Pública* PRESENCIAL

**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA CÂMARA E PREFEITURA:
INOVAÇÃO, AUTOMAÇÃO E DECISÃO ESTRATÉGICA COM I.A.**

Belo Horizonte MG

19 à 22 de agosto de 2025

- **Módulo - 01** Fundamentos e Governança da I.A. no Legislativo
- **Módulo - 02** Aplicações Práticas para o Cotidiano da Câmara
- **Módulo - 03** Dados, Processos e Tomada de Decisão com I.A.



Usar **Inteligência Artificial** para analisar dados públicos, apoiar decisões e otimizar rotinas legislativas e executivas.

Garanta já sua inscrição!

As inscrições para nossos cursos são realizadas exclusivamente por meio de links específicos. Para mais informações, entre em contato conosco através de nossos telefones. Será um prazer atendê-lo.



(31) 9 9963-6566

(35) 9 9951-6549

(35) 9 9131-0750

(35) 9 9805-2290

secretaria.forcetreinamentos@gmail.com





CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

PROGRAMAÇÃO

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA CÂMARA E PREFEITURA: INOVAÇÃO, AUTOMAÇÃO E DECISÃO ESTRATÉGICA COM I.A.

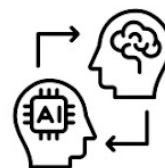
DIA: 19 CREDENCIAMENTO

- *Início: 15h às 17h, Terça-feira:*
- *Credenciamento: e Entrega de Materiais - Orientações práticas.*

DIA: 20, QUARTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 12H.

Módulo 01 – Fundamentos e Governança da Inteligência Artificial

- *Introdução à I.A. no Setor Público.*
- *Aplicações práticas na Câmara e Prefeitura.*
- *Exemplos reais no Legislativo.*
- *Ética, riscos e responsabilidade no uso da I.A.*
- *Vieses, erros e segurança algorítmica.*
- *Implicações jurídicas e responsabilidade pública.*
- *LGPD, Anonimização, segurança e proteção de dados com I.A.*



DIA: 21, QUINTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 12H.

Módulo 02 – Aplicações Práticas: Documentos, Comunicação e Participação

- *Automação de documentos e processos administrativos.*
- *Geração de portarias, atas, relatórios e digitalização de arquivos.*
- *Criação de materiais educativos com I.A.: infográficos e roteiros.*
- *Comunicação digital com I.A.: mídia institucional, redes sociais e podcasts.*
- *Produção de conteúdos interativos: jingles, apresentações.*
- *Construção de agentes inteligentes (GPTs)*

DIA: 22, SEXTA-FEIRA, DAS 08H ÀS 12H.

Módulo 03 – Dados, Eficiência e Tomada de Decisão com I.A.

- *Análise de dados públicos e controle institucional.*
- *Apoio à atividade legislativa e licitatória com I.A.*
- *Elaboração de leis, pareceres e editais com suporte de I.A.*
- *Criação de formulários, enquetes e banco de prompts.*
- *Organização de tarefas e automações com agentes inteligentes.*



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiânia

Material Didático Personalizado;



Atividades práticas com foco na metodologia de aprendizagem;
Networking; Coffe Break; Certificado de Conclusão impresso.

NOSSO PROFESSOR



SÉRGIO MORAIS

É Analista de Tecnologias e lecionou em cursos de engenharia da computação, Sistemas da Informação e Técnicos em Informática. Graduado em Sistemas de Informação, Especialista em Gerenciamento Estratégico de Projetos pela FAI, MBA em Planejamento e Gestão Estratégica pela USP, Mestrando em Ciências da Computação pela Universidade Federal de Lavras. Exerceu cargos de Diretorias em Câmaras Municipais. Foi membro do Conselho Diretor Nacional da ASSEMAE, foi responsável pela criação CISAB SUL. Possui mais de vinte anos de experiência na administração pública e privada.

Público Alvo: Vereadores, prefeitos, vice-prefeitos, secretários, procuradores, assessores, diretores de câmara, chefe de gabinete, contador, controle interno, ouvidor, secretários, equipe de assessoria do legislativo e executivo, servidores públicos em geral e demais profissionais interessados no tema.

@force.treinamentos

forcetreinamentos

www.forcetreinamentos.com.br

Force Treinamentos e Consultoria, Rua: Antenor Chagas nº 68 A, Centro Santana da Vargem - MG CEP: 37 195 000 CNPJ: 40 223 681 0001/71

CAPACITAÇÃO *em gestão Pública*



Hotéis Parceiros

HOTEL SAMBA VINTAGE

0800 960 8526

HOTEL MONTE CARLO

(31) 9 8421-6878

Local do Curso

Av. Afonso Pena, 867
Centro, Belo Horizonte - MG
6º andar Sala 615 a 622

FECON-MG - Federação
dos Contabilistas do Estado
de Minas Gerais.



R\$ 1.299,99. Investimento
por inscrição

Disponível em: <<<https://forcetreinamentos.com.br/>>>