



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

**LICITAÇÃO N° 59/2025**

**MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 43/2025**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**LICITAÇÃO N° 59/2025**

**MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 43/2025**

## **Setor de Licitações e Compras**

Câmara Municipal de Goianá

GOIANÁ, 19 DE NOVEMBRO DE 2025

### **1. INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes e especificações técnicas para a realização do PROCESSO LICITATÓRIO N° 59/2025 destinado à INSCRIÇÃO EM CURSO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG destinado a UM SERVIDOR EFETIVO da Câmara Municipal de Goianá. Este documento fundamenta-se na Lei Federal N.º 14.133/21 e demais normas aplicáveis, visando garantir a transparência, eficiência e economicidade na contratação.

### **2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto consiste na INSCRIÇÃO EM CURSO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG destinado a UM MEMBRO da Câmara Municipal de Goianá, visando o aprimoramento das habilidades e conhecimentos necessários ao desempenho eficiente de suas atribuições, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

### **3. JUSTIFICATIVA**

A necessidade de capacitação profissional para agentes políticos e servidores da Câmara Municipal de Goianá encontra respaldo na Constituição Federal de 1988, que estabelece, em seus dispositivos, a importância do aprimoramento contínuo e da valorização dos agentes públicos. A previsão legal reforça a compreensão de que a capacitação é um instrumento fundamental para o desenvolvimento das competências necessárias ao eficiente desempenho das funções públicas.

A realização de um curso específico de capacitação visa atender não apenas à exigência legal, mas principalmente à necessidade de aprimoramento constante diante das demandas complexas e dinâmicas do serviço público. Dessa forma, o investimento na qualificação dos agentes políticos e servidores representa um compromisso com a eficiência, a transparência e a excelência no atendimento aos interesses da comunidade local.

### **4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

#### **4.1 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

CURSO DE CAPACITAÇÃO PRESENCIAL EM GESTÃO PÚBLICA

Tema: "LEGISLATIVO E EXECUTIVO: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E O FUTURO DAS CÂMARAS E PREFEITURAS MUNICIPAIS"



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **Conteúdo Programático:**

- Terça-Feira: 25/11/2025 - 15h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- Quarta-Feira: 26/11/2025 - 8hs às 12hs - Módulo I - O Agente Público na Vanguarda Tecnológica:
  - O Vereador e Servidor como Proponente de Mudanças: Revisando o papel constitucional e político do vereador(a) em um contexto tecnológico.
  - Desafios e Oportunidades: Superando as dificuldades da atuação legislativa no cenário digital.
  - IA como Aliada Estratégica: Explorando o potencial da Inteligência Artificial (IA) para aprimorar a atividade parlamentar.
- Quinta-Feira: 27/11/2025 - 8hs às 12hs - Módulo II - IA Aplicada: Otimização da Produção Legislativa e Administrativa:
  - Projetos de Lei Inteligentes: Suporte da IA na elaboração e confecção de propostas normativas.
  - Pesquisa Avançada e Compliance: Utilização de ferramentas de IA para busca legislativa e jurisprudencial.
  - O Futuro do Processo Legislativo: Visão sobre as perspectivas da tecnologia aplicada ao Poder Legislativo.
- Sexta-Feira: 28/11/2025 - 8hs às 12hs - Módulo III - Laboratório Prático de Redação com IA (Hands-on):
  - Da Teoria à Prática: Utilização da IA para a redação de um modelo de projeto de lei. Pareceres Assistidos: Produção de parecer legislativo com o auxílio da Inteligência Artificial.
  - Rotinas Administrativas: Geração de relatórios e documentos administrativos utilizando a tecnologia.
  - Avaliação Crítica: Debate sobre os resultados obtidos, identificando os limites e o potencial pleno da IA.
- Carga Horária: A carga horária total do curso deverá ser de 12 (doze) horas, distribuídas conforme a programação mencionada no item acima deste documento.
- Metodologia: O curso será realizado presencialmente no município de Belo Horizonte, Minas Gerais.
- Período: DE 25 A 28 DE NOVEMBRO DE 2025.

## **4.2 PALESTRANTE**

- Palestrante: FILIPE LUIZ MENDANHA SILVA
- Currículo do Palestrante: MESTRE EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pela Universidade Federal de Santa Maria - Rio Grande do Sul (2021-2023), PÓS-GRADUAÇÃO em DIREITO PÚBLICO pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - Praça da Liberdade (2018-2019), ESPECIALISTA em ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PLANEJAMENTO E GESTÃO GOVERNAMENTAL pela Fundação João Pinheiro (2018-2020), PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO ELEITORAL pela Faculdade Pólis Civitas (2020-2021), MBA em INFRAESTRUTURA, CONCESSÕES E PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais -



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

Praça da Liberdade (2019-2022), GRADUAÇÃO em DIREITO pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (2017). Possui grande EXPERIÊNCIA EM DIREITO PÚBLICO e ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Exerceu o cargo de Procurador Municipal na Prefeitura Municipal de Belo Vale/MG (2024). Exerceu o cargo de Procurador Jurídico Consultivo Assistente na Prefeitura Municipal de Itabirito (2019), tendo sido Assessor Jurídico (2018) e Assessor de Gabinete na Prefeitura Municipal de Itabirito (2017). Foi associado do escritório Oliveira Braga advogados (2019-2021); Assessor Jurídico da Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Estado Minas Gerais (2021-2022) e Estagiário do Ministério Público do Estado de Minas Gerais, na 2 Promotoria de Justiça na comarca de Itabirito (2015-2017). Exerceu o mandato de presidente da comissão jovem da 62 subseção da OAB Itabirito/MG - triênio 2019/2021, e foi membro da Comissão de Defesa dos Direitos da Pessoa com Autismo da OAB/MG. Foi servidor do Tribunal de Contas do Paraná, na coordenação de gestão municipal; é membro da Comissão Comissão Extraordinária de Calamidade na Subseção da OAB/MG e diretor de eventos da Comissão de Estagiários e Assuntos Estudantis da OAB/MG. É pesquisador do Núcleo de Pesquisa em Direito do Terceiro Setor e Políticas Públicas do PPGD - Universidade Federal do Paraná (UFPR), bem como é avaliador potencial da submissão de artigos à revista da Faculdade Mineira de Direito - PUC/MG. Atualmente é palestrante e consultor do setor público. (Texto informado pelo autor).

## **4.3 CARGA HORÁRIA:**

A carga horária total do curso deverá ser de 12 (doze) horas, distribuídas conforme a programação mencionada no item 4.1 deste documento.

## **4.4 LOCAL DE ENTREGA**

O curso será realizado presencialmente no município de BELO HORIZONTE, Minas Gerais, no modelo presencial, NO PERÍODO DE 25 A 28 DE NOVEMBRO DE 2025.

## **5. CRITÉRIOS DE INEXIGIBILIDADE:**

A contratação é considerada inexigível em virtude da singularidade do objeto, que demanda expertise específica, inviabilizando a competição entre fornecedores, de acordo com a previsão na Lei Federal N° 14.133/2021 em seu artigo 74, Inciso III, alínea f, combinado com art. 6°, inciso XVIII, alínea f.

## **6. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO CONTRATADO:**

O serviço será prestado pela empresa “FORCE TREINAMENTOS E CONSULTORIA LTDA”, inscrita no CNPJ (MF) 40.223.681/0001-71, especializada em cursos de capacitação profissional, em virtude de sua expertise comprovada na área, conforme atestado de capacidade técnica anexo (currículo do palestrante).

## **7. SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

7.1 O fornecimento dos serviços será solicitado mediante a apresentação da ordem de fornecimento.

7.2 Os serviços deverão ser entregues nos locais estipulados e ocorrerão por conta exclusiva do fornecedor bem como suas despesas.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

7.3 Na hipótese de rejeição, por entrega dos serviços em desacordo com as especificações, a contratada deverá restituir o valor do objeto no prazo de 5 dias úteis.

## **8. PREÇO E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

8.1 O serviço, objeto desta licitação, tem o valor global de R\$1.299,99 (UM MIL, DUZENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS).

8.2 O valor devido pela Câmara Municipal de Goianá será pago, até após o recebimento da NFe e entrega dos serviços mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.

## **9. ANEXOS**

Este Termo de Referência é acompanhado pelos seguintes anexos:

- Anexo I: Conteúdo Programático;
- Anexo II: Atestado de Capacidade Técnica.

## **10. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este Termo de Referência é parte integrante do processo de inexigibilidade e tem como objetivo fornecer informações necessárias para a correta instrução e condução do certame.

**HARRISON OLIVEIRA FREITAS**

Agente de Contratação



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

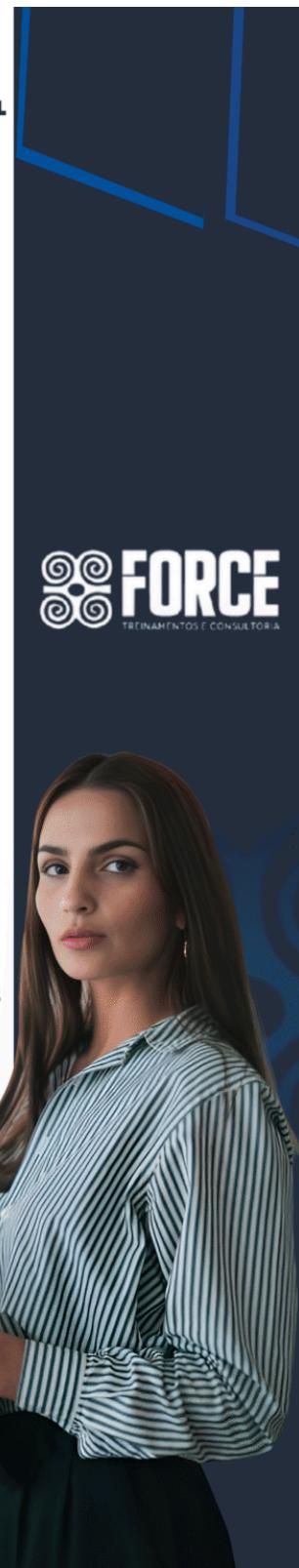
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2025, INEXIGIBILIDADE Nº 43/2025 - INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG, DESTINADO A UM SERVIDOR EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG.

## CURSO DE CAPACITAÇÃO *em gestão Pública* PRESENCIAL

**LEGISLATIVO E EXECUTIVO: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E O FUTURO DAS CÂMARAS E PREFEITURAS MUNICIPAIS.**

📍 Belo Horizonte MG

📅 25 à 28 de novembro de 2025



### Garanta já sua inscrição!

As inscrições para nossos cursos são realizadas exclusivamente por meio de links específicos. Para mais informações, entre em contato conosco através de nossos telefones. Será um prazer atendê-lo.



(31) 9 9607-5657

(35) 9 9951-6549

(35) 9 9131-0750

(35) 9 9805-2290

secretaria.force.reinamentos@gmail.com



@force.reinamentos



forcetreinamentos



www.force.reinamentos.co



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## PROGRAMAÇÃO

### LEGISLATIVO E EXECUTIVO: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E O FUTURO DAS CÂMARAS E PREFEITURAS MUNICIPAIS.

#### DIA: 25 CREDENCIAMENTO:

Grade Programática

**Início Credenciamento:** 15h às 17h Terça-feira :

Credenciamento: e Entrega de Materiais - Orientações práticas.

#### DIA: 26 QUARTA-FEIRA DAS 08H ÀS 12H:

MINISTRANTE: FILIPE MENDANHA

*Módulo I: O Agente Público na Vanguarda Tecnológica*

*O Vereador e Servidor como Proponente de Mudanças: Revisando o papel constitucional e político do vereador(a) em um contexto tecnológico .*

*Desafios e Oportunidades: Superando as dificuldades da atuação legislativa no cenário digital .*

*IA como Aliada Estratégica: Explorando o potencial da Inteligência Artificial (IA) para aprimorar a atividade parlamentar.*

#### DIA: 27 QUINTA - FEIRA DAS 08H ÀS 12H:

*Módulo II: IA Aplicada: Otimização da Produção Legislativa e Administrativa*

*Projetos de Lei Inteligentes: Suporte da IA na elaboração e confecção de propostas normativas .*

*Pesquisa Avançada e Compliance: Utilização de ferramentas de IA para busca legislativa e jurisprudencial .*

*O Futuro do Processo Legislativo: Visão sobre as perspectivas da tecnologia aplicada ao Poder Legislativo.*

#### DIA: 28 SEXTA - FEIRA DAS 08H ÀS 12H:

*Módulo III: Laboratório Prático de Redação com IA (Hands-on)*

*Da Teoria à Prática: Utilização da IA para a redação de um modelo de projeto de lei .*

*Pareceres Assistidos: Produção de parecer legislativo com o auxílio da Inteligência Artificial*

*Rotinas Administrativas: Geração de relatórios e documentos administrativos utilizando a tecnologia .*

*Avaliação Crítica: Debate sobre os resultados obtidos, identificando os limites e o potencial pleno da IA.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## Material Didático Personalizado;



FOTO ILUSTRATIVA

Atividades práticas com foco na metodologia de aprendizagem;  
Networking; Coffe Break; Certificado de Conclusão impresso.

## NOSSO PROFESSOR



**FILIPE  
MENDANHA**

**Público Alvo da Force:** Vereadores, prefeitos, vice-prefeitos, secretários, procuradores, assessores, diretores de câmara, chefe de gabinete, contador, controle interno, ouvidor, secretários, equipe de assessoria do legislativo e executivo, servidores públicos em geral e demais profissionais interessados no tema.

**CAPACITAÇÃO**  
*em gestão Pública*



**Hotéis Parceiros**

**HOTEL SAMBA VINTAGE**

**0800 960 8526**

**HOTEL MONTE CARLO**

**(31) 9 8421-6878**

**Local do Curso**

Edifício Acaíaca

Av. Afonso Pena, 867, 6º andar Sala 615 a 622  
Centro, Belo Horizonte - MG

**FECON-MG** - Federação dos Contabilistas do Estado de Minas Gerais.



**R\$ 1.299,99.** Investimento por inscrição



@force.treinamentos



forcetreinamentos



www.forcetreinamentos.com.br

Force Treinamentos e Consultoria, Rua: Antenor Chagas nº 68 A, Centro Santana da Vargem - MG CEP: 37 195 000 CNPJ: 40 223 681 0001/71

Disponível em: <<https://forcetreinamentos.com.br/curso-de-22-a-25-de-julho-de-2025/>>>



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## ANEXO II

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 59/2025, INEXIGIBILIDADE Nº 43/2025 - INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG, DESTINADO A UM SERVIDOR EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG.

	<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO CRAS MUNICIPAL(Centro de Referência da Assistência Social) Rua Tonico Rodrigues nº 480F- Frederico Ozanam</p> <p>Ofício Nº10 Assunto: Agradecimento(faz)</p> <p>Prezado Assessor:</p> <p>O CRAS Municipal de Boa Esperança, MG, agradece a sua preciosa colaboração ao ministrar o "Curso Básico de Preparação para o Primeiro Emprego", com a carga horária de 8 (oito) horas diárias em dois turnos, do dia 7 (sete) a 11 (onze) de maio de 2007, para 50 (cinquenta) jovens dos Projetos Sociais: "Agente Jovem" e "Jovens Protagonistas Esperança em Ação", na faixa etária de 16 (dezessete) a 24 (vinte quatro) anos.</p> <p>O curso foi avaliado pelos participantes como um dos melhores e mais interessantes de todos os que participaram anteriormente. Ficou registrado também alguns aspectos positivos como: a riqueza de conteúdo, a abordagem metodológica e a perfeita interação entre professor e alunos. Chegou-se a conclusão de que o referido curso, contribuiu para a aquisição de novos conhecimentos teórico-práticos, além de proporcionar aos cursistas o desenvolvimento de habilidades cognitivas e o aperfeiçoamento do espírito crítico e criativo de seus participantes.</p> <p>Reiterando nossos agradecimentos apresentamos-lhe nossas cordiais saudações.</p> <p>Boa Esperança, 14 de maio de 2007 Kelly Rosana Borges Gestora do CRAS Municipal Assistente Social CRESS-8958</p>		<p>DECLARAÇÃO</p> <p>Declaro, para os fins em direito admitidos, que Juarez Moreira, portador de identidade nº. M-6.569.697, inscrito no CPF/MF sob o nº. 804.107.746-34, prestou serviços eventuais de Consultoria para o SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL EM MINAS GERAIS, relativo ao Diagnóstico do Comércio de Varginha, no período de 04/05/2011 a 19/07/2011.</p> <p>Varginha/MG, 09 de agosto de 2011.</p> <p>SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL ADMINISTRAÇÃO REGIONAL EM MINAS GERAIS Fábio Ricardo de Souza Gerente de Negócios Regionais</p> <p>1</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FECOMÉRCIO MINAS  
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL  
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL EM MINAS GERAIS  
Fábio Ricardo de Souza  
Gerente de Negócios Regionais

1

Digitalizado com CamScanner

Digitalizado com CamScanner

Curriculum Lattes

Imprimi  
curriculum



**Filipe Luiz Mendanha Silva**

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/0828124377089272>

Última atualização do currículo em 17/12/2024

MESTRE EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pela Universidade Federal de Santa Maria - Rio Grande do Sul (2021-2023), PÓS-GRADUAÇÃO em DIREITO PÚBLICO pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - Praça da Liberdade (2018-2019), ESPECIALISTA em ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PLANEJAMENTO E GESTÃO GOVERNAMENTAL pela Fundação João Pinheiro (2018-2020), PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO ELEITORAL pela Faculdade Pólis Civitas (2020-2021), MBA em INFRAESTRUTURA, CONCESSÕES E PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - Praça da Liberdade (2019-2022), GRADUAÇÃO em DIREITO pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (2017). Possui grande EXPERIÊNCIA EM DIREITO PÚBLICO e ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Exerceu o cargo de Procurador Municipal na Prefeitura Municipal de Belo Vale/MG (2024). Exerceu o cargo de Procurador Jurídico Consultivo Assistente na Prefeitura Municipal de Itabirito (2019), tendo sido Assessor Jurídico (2018) e Assessor de Gabinete na Prefeitura Municipal de Itabirito (2017). Foi associado do escritório Oliveira Braga advogados (2019-2021); Assessor Jurídico da Secretaria de Estado de Agricultura, Pecuária e Abastecimento do Estado Minas Gerais (2021-2022) e Estagiário do Ministério Público do Estado de Minas Gerais, na 2 Promotoria de Justiça na comarca de Itabirito (2015-2017). Exerceu o mandato de presidente da comissão jovem da 62 subseção da OAB Itabirito/MG - triênio 2019/2021, e foi membro da Comissão de Defesa dos Direitos da Pessoa com Autismo da OAB/MG. Foi servidor do Tribunal de Contas do Paraná, na coordenadoria de gestão municipal; é membro da Comissão Extraordinária de Calamidade na 62 Subseção da OAB/MG e diretor de eventos da Comissão de Estagiários e Assuntos Estudantis da OAB/MG. É pesquisador do Núcleo de Pesquisa em Direito do Terceiro Setor e Políticas Públicas do PPGD - Universidade Federal do Paraná (UFPR), bem como é avaliador potencial da submissão de artigos à revista da Faculdade Mineira de Direito - PUC/MG. Atualmente é palestrante e consultor do setor público. (Texto informado pelo autor)

Disponível em <<https://forcetreinamentos.com.br/>>>