



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

TERMO DE REFERÊNCIA

LICITAÇÃO N° 65/2025

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 49/2025

Setor de Licitações e Compras

Câmara Municipal de Goianá

GOIANÁ, 11 DE DEZEMBRO DE 2025

1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes e especificações técnicas para a realização do PROCESSO LICITATÓRIO N° 65/2025 destinado à INSCRIÇÃO EM CURSO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG destinado a UMA VEREADORA da Câmara Municipal de Goianá. Este documento fundamenta-se na Lei Federal N.º 14.133/21 e demais normas aplicáveis, visando garantir a transparência, eficiência e economicidade na contratação.

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto consiste na INSCRIÇÃO EM CURSO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG destinado a UM MEMBRO da Câmara Municipal de Goianá, visando o aprimoramento das habilidades e conhecimentos necessários ao desempenho eficiente de suas atribuições, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA

A necessidade de capacitação profissional para agentes políticos e servidores da Câmara Municipal de Goianá encontra respaldo na Constituição Federal de 1988, que estabelece, em seus dispositivos, a importância do aprimoramento contínuo e da valorização dos agentes públicos. A previsão legal reforça a compreensão de que a capacitação é um instrumento fundamental para o desenvolvimento das competências necessárias ao eficiente desempenho das funções públicas.

A realização de um curso específico de capacitação visa atender não apenas à exigência legal, mas principalmente à necessidade de aprimoramento constante diante das demandas complexas e dinâmicas do serviço público. Dessa forma, o investimento na qualificação dos agentes políticos e servidores representa um compromisso com a eficiência, a transparência e a excelência no atendimento aos interesses da comunidade local.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES

Conteúdo Programático:

- Terça-Feira: 16/12/2025 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- Quarta-Feira: 17/12/2025 - 8hs às 12hs
 - Módulo 1: IA no dia a dia do Vereador e da Câmara
 - Para que usar: pesquisa rápida de temas, resumos de documentos, comparação de alternativas, rascunho de falas e notas;
 - Como pedir (prompt): definir contexto, objetivo, formato de saída e limites de tom e tamanho;



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

- Boas práticas: revisão humana obrigatória, nada de dados sigilosos, pedir verificação e registrar o que foi utilizado;
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso;
- Entrega do módulo: blocos padronizados de solicitações do gabinete e checklist use/não use.

Quarta-Feira: 17/12/2025 - 14h às 17h Consultoria Eletiva

- Quinta-Feira: 18/12/2025 - 8hs às 12hs
Módulo 2: IA para elaboração de Projetos de Lei
 - Passo a passo: definir problema público, estruturar texto legal claro (ementa, objetivos, definições, dispositivos, prazos, avaliação), comparar redações, gerar versão cidadã para exposição de motivos e Q&A, aplicar checklist jurídico para validação da assessoria;
 - Guardrails: atenção a vício de iniciativa, riscos orçamentários e compatibilidade com normas vigentes;
 - Qualidade: coerência interna, terminologia consistente, rastreabilidade e versionamento;
 - Prompts úteis: orientações de estrutura e uso;
 - Entrega do módulo: minutas rascunhadas, exposição de motivos, Q&A e checklist jurídico para validação humana.

Quinta-Feira: 18/12/2025 - 14h às 17h Consultoria Eletiva

- Sexta-Feira: 19/12/2025 - 8hs às 12hs
Módulo 3: IA na fiscalização e no acompanhamento do Executivo
 - Aplicações: resumir relatórios, extrair números de PDFs e planilhas, comparar metas e realizado, organizar achados e perguntas para o Executivo, redigir pedidos de informação objetivos, preparar notas de audiência e resumos impessoais para portal e redes;
 - Procedimento: selecionar trechos relevantes, obter achados prioritários, converter em perguntas de fiscalização, definir indicadores mínimos e periodicidade, consolidar relatório curto de acompanhamento;
 - Conformidade: política de dados, proteção de informações sensíveis, registro do processo para transparência e memória institucional;
 - Prompts úteis: orientações de estrutura e uso.

Documento em anexo a este Termo de Referência

- Carga Horária: A carga horária total do curso deverá ser de 18 (dezoito) horas, distribuídas conforme a programação mencionada no item acima deste documento.
- Metodologia: O curso será realizado presencialmente no município de Belo Horizonte, Minas Gerais, no modelo presencial, NO PERÍODO DE 16 A 19 DE DEZEMBRO DE 2025.



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

4.2 PALESTRANTE

- Palestrante: Dra. Mônica de Cássia dos Santos Lopes
- Currículo do Palestrante: Resumo - Advogada. Bacharela em Direito pela Universidade Estadual de Londrina. Pós-graduada em Direito Público com ênfase em Direitos Constitucional, Direito Administrativo e Direito Eleitoral. Pós-graduada em Direito Tributário. MBA em "Administração Pública e Gerência de Cidades". Extensão em Direito Público Municipal. Extensão em Direito Eleitoral. Consultora Legislativa de Câmaras Municipais e Vereadores. Palestrante. Atuou como bolsista da Fundação Araucária e da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI), também participou como colaboradora em diversos projetos de extensão, pesquisa e ensino..
- Documento, em anexo, a este Termo de Referência.

4.3 CARGA HORÁRIA:

A carga horária total do curso deverá ser de 20 (vinte) horas, distribuídas conforme a programação mencionada no item 4.1 deste documento.

4.4 LOCAL DE ENTREGA

O curso será realizado presencialmente no município de BELO HORIZONTE, Minas Gerais, no modelo presencial, no PERÍODO DE 16 A 19 DE DEZEMBRO DE 2025.

5. CRITÉRIOS DE INEXIGIBILIDADE:

A contratação é considerada inexigível em virtude da singularidade do objeto, que demanda expertise específica, inviabilizando a competição entre fornecedores, de acordo com a previsão na Lei Federal N° 14.133/2021 em seu artigo 74, Inciso III, alínea f, combinado com art. 6º, inciso XVIII, alínea f.

6. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO CONTRATADO:

O serviço será prestado pela empresa CEAP - CENTRO DE ESTUDOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CNPJ 13.891.611/0001-19, especializada em cursos de capacitação profissional, em virtude de sua expertise comprovada na área, conforme atestado de capacidade técnica anexo (currículo do palestrante).

7. SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1 O fornecimento dos serviços será solicitado mediante a apresentação da ordem de fornecimento.

7.2 Os serviços deverão ser entregues nos locais estipulados e ocorrerão por conta exclusiva do fornecedor bem como suas despesas.

7.3 Na hipótese de rejeição, por entrega dos serviços em desacordo com as especificações, a contratada deverá restituir o valor do objeto no prazo de 5 dias úteis.

8. PREÇO E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

8.1 O serviço, objeto desta licitação, tem o valor global de R\$1.390,00 (UM MIL TREZENTOS E NOVENTA REAIS).

8.2 O valor devido pela Câmara Municipal de Goianá será pago, até após o recebimento da NFe e entrega dos serviços mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

9. ANEXOS

Este Termo de Referência é acompanhado pelos seguintes anexos:

- Anexo I: Conteúdo Programático;
- Anexo II: Atestado de Capacidade Técnica.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência é parte integrante do processo de inexigibilidade e tem como objetivo fornecer informações necessárias para a correta instrução e condução do certame.

HARRISON OLIVEIRA FREITAS

Agente de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 65/2025, INEXIGIBILIDADE Nº 49/2025 - INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG, DESTINADO A UMA VEREADORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG.

The poster features a dark blue background with a repeating pattern of white stylized 'C' or 'G' shapes. In the center, there is a portrait of a man with glasses and a beard, identified as Prof. Carlos Barbosa. The Ceap Brasil logo is at the top, and the course title and details are at the bottom.

Ceap Brasil
Centro de Estudos da Administração Pública

Prof. Carlos Barbosa

**O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE
LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO
DO EXECUTIVO**

16 A 19 /12 | BELO HORIZONTE - MG



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

Apresentação

Este curso evidencia por que a inteligência artificial já é parte do presente da atividade parlamentar e por que será um diferencial competitivo no futuro próximo.

Câmaras e gabinetes em diversas regiões já utilizam IA para acelerar pesquisa, organizar informação complexa, comparar alternativas de texto legal e transformar relatórios extensos em insumos de fiscalização. Vereadores que dominam essas aplicações ganham velocidade, precisão e capacidade de comunicação com o cidadão, sem abrir mão da validação humana e da segurança jurídica.

A proposta é mostrar, de forma objetiva e responsável, onde a IA agrega valor na elaboração de leis e no acompanhamento do Executivo, como operar com governança mínima de dados e quais práticas evitam erros de interpretação, garantindo resultados concretos



Para quem é?

- ✓ Vereadores e Vereadoras.
- ✓ Mesa Diretora, assessorias de gabinete e legislativa.
- ✓ Comissões permanentes.
- ✓ Procuradoria, Controladoria.
- ✓ Direção Legislativa.
- ✓ Comunicação Institucional e equipes de TI da Câmara.



Carga Horária

20h



Data

16 a 19 de Dezembro



Local

Centro de Convenções AMMG

Av. João Pinheiro, 161 – Centro,
Belo Horizonte – MG



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

Quem será seu Professor?

Prof. Carlos Barbosa



Advogado especialista em Direito Público, Administração Pública e Direito Municipal, com ampla experiência como consultor jurídico de Prefeituras e Câmaras Municipais. Mestre em Direito Público pela PUC Minas e pós-graduado em Direito Processual, Direito Público e Atualizações em Direito Privado. Atuou como comentarista político em grandes emissoras de TV e rádio, como TV GLOBO, BAND TV e Rádio CBN. Foi Presidente da Comissão de Direito Administrativo da OAB/MG (2016-2018).

O que você vai aprender?

- Identificar usos de alto impacto da IA no gabinete e na Câmara, com foco em produtividade e qualidade de conteúdo.
- Aplicar IA no ciclo de elaboração legislativa, do problema público à minuta clara e coerente.
- Usar IA para apoiar a fiscalização, extraíndo achados, organizando perguntas técnicas e estruturando relatórios curtos.



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG

PROGRAMAÇÃO

16/12 (Terça-Feira): 14h às 17h

- Credenciamento e entrega de materiais

17/12 (Quarta-Feira): 8h às 12h

Módulo 1: IA no dia a dia do Vereador e da Câmara

- Para que usar: pesquisa rápida de temas, resumos de documentos, comparação de alternativas, rascunho de falas e notas.
- Como pedir (prompt): definir contexto, objetivo, formato de saída e limites de tom e tamanho.
- Boas práticas: revisão humana obrigatória, nada de dados sigilosos, pedir verificação e registrar o que foi utilizado.
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso.
- Entrega do módulo: blocos padronizados de solicitações do gabinete e checklist use/não use.

17/12 (Quarta-Feira): 14h às 17h

Consultoria Eletiva

GARANTA JÁ A SUA INSCRIÇÃO!

(31) 4063-6303 | comercial.mg02@ceapbrasil.com
(31) 97324-0099 | www.ceapbrasil.com

Ceap Brasil
Centro de Estudos da Administração Pública



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG

PROGRAMAÇÃO

18/12 (Quinta-Feira): 8h às 12h

Módulo 2: IA para elaboração de Projetos de Lei

- Passo a passo: definir problema público, estruturar texto legal claro (ementa, objetivos, definições, dispositivos, prazos, avaliação), comparar redações, gerar versão cidadã para exposição de motivos e Q&A, aplicar checklist jurídico para validação da assessoria.
- Guardrails: atenção a vício de iniciativa, riscos orçamentários e compatibilidade com normas vigentes.
- Qualidade: coerência interna, terminologia consistente, rastreabilidade e versionamento.
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso.
- Entrega do módulo: minutas rascunhadas, exposição de motivos, Q&A e checklist jurídico para validação humana.

18/12 (Quinta-Feira): 14h às 17h

Consultoria Eletiva

GARANTA JÁ A SUA INSCRIÇÃO!

(31) 4063-6303 | comercial.mg02@ceapbrasil.com
(31) 97324-0099 | www.ceapbrasil.com

Ceap Brasil
Centro de Estudos da Administração Pública



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG

PROGRAMAÇÃO

19/12 (Sexta-Feira): 8h às 12h

Módulo 3: IA na fiscalização e no acompanhamento do Executivo

- Aplicações: resumirrelatórios, extrair números de PDFs e planilhas, comparar metas e realizado, organizar achados e perguntas para o Executivo, redigir pedidos de informação objetivos, preparar notas de audiência e resumos impessoais para portal e redes.
- Procedimento: selecionar trechos relevantes, obter achados prioritários, converter em perguntas de fiscalização, definir indicadores mínimos e periodicidade, consolidar relatório curto de acompanhamento.
- Conformidade: política de dados, proteção de informações sensíveis, registro do processo para transparência e memória institucional.
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso.

GARANTA JÁ A SUA INSCRIÇÃO!

(31) 4063-6303 | comercial.mg02@ceapbrasil.com
(31) 97324-0099 | www.ceapbrasil.com

Ceap Brasil
Centro de Estudos da Administração Pública



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG

Investimento

Consulte as condições especiais para grupos do mesmo órgão com nossos consultores.

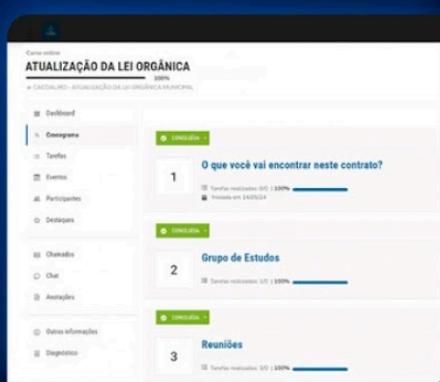
Incluso:

- Kit do aluno. (Mochila, Caderno de anotações, Caneta, Squeeze, Pulseira, Apostila e Credencial).
 - Coffee Break.
 - Certificado de Conclusão impresso para quem atingir no mínimo 75% de frequência.

Kit do gluno



**Devolvemos 100% do valor investido nas inscrições do evento caso o participante entenda que não atendemos as suas expectativas. Garantia registrada em cartório. Compromisso assumido com o bom uso dos recursos públicos.*



Conheça a primeira plataforma do Brasil com **soluções completas** para **Câmaras Municipais**.

A **Plataforma LegisATIVO** é a primeira do Brasil com soluções completas para Câmaras Municipais, desenvolvida pela **Dra. Mônica Lopes**, especialista no Poder Legislativo. Oferece serviços como consultorias especializadas na atualização e modernização de Câmaras Municipais.

[Quero Agendar uma Demonstração!](#)

Disponível em:

<<https://www.ceapbrasil.com/ousodeianaelaboracaodeleiseauxilionafiscalizacaodoexecutivomg>>



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

ANEXO II

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 65/2025, INEXIGIBILIDADE Nº 49/2025 - INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG, DESTINADO A UMA VEREADORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG.]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE CATAGUASES

AVENIDA NELSON SOARESDUTRA, nº 119 CENTRO
CEP 36795-000 – Santana de Cataguases – Minas Gerais
Telefax (32) 3425-1250 – CNPJ: 02.335.129 /0001-86



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ 13.891.611/0001-19, possui competência técnica na prestação de serviços de capacitação e treinamento para administração pública.

A empresa já capacitou e treinou representantes desta casa legislativa, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade da capacitação realizada, a qual se expõe abaixo:

- Vereança Na Prática: Ferramentas Essenciais Para O Primeiro Ano De Legislatura – 20h (Realizado entre os dias 28 a 31 de janeiro De 2025).
- Oficina De Elaboração De Propostas Legislativas – 20h (Realizado entre os dias 11 a 14 de fevereiro de 2025).
- LegisAtivo Experience – 20h (Realizado entre os dias 25 a 28 de março de 2025).
- Oficina De Fiscalização Orçamentária: Como Ler, Entender E Acompanhar O Orçamento Municipal - 20h (Realizado entre os dias 27 a 30 de maio de 2025).
- MASTERCLASS Legística Municipal na Prática: Da Ideia à Lei na Câmara Municipal (Realizado entre os dias 10 a 13 de junho de 2025).
- Reforma Tributária nos Municípios: O Que Muda, Impactos, Desafios e Ações para o Poder Público Local - 20h (Realizado entre os dias 22 a 25 de julho de 2025).

Santana de Cataguases, 20 de agosto de 2025

RAFAELA VIEIRA DE Assinado de forma digital
SOUZA:096493386 por RAFAELA VIEIRA DE
16 SOUZA:09649338616
Dados: 2025.08.20 15:42:13
-03'00'

Rafaela Vieira de Souza
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá



CÂMARA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS

Estado de Minas Gerais

CNPJ 01.065.058/0001-86



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ 13.891.611/0001-19, possui competência técnica na prestação de serviços de capacitação e treinamento para administração pública.

A empresa já capacitou e treinou representantes desta casa legislativa, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade da capacitação realizada, a qual se expõe abaixo:

- **Oficina de Fiscalização Orçamentária: Como ler, entender e acompanhar o orçamento municipal – 20h** (Realizado entre os dias 27 a 30 de maio de 2025).
- **Como Vereadores devem fiscalizar Contratos e Licitações: Técnicas, Limites Legais e Boas Práticas – 20h** (Realizado entre os dias 24 a 27 de junho de 2025).

Senhora dos Remédios, 21 de agosto de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br MARCOS ROBERTO MILAGRES DE ASSIS
Data: 21/08/2025 10:33:05-0300
verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARCOS ROBERTO MILAGRES DE ASSIS
Presidente da Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO – ESTADO DE MINAS GERAIS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ 13.891.611/0001-19, possui competência técnica na prestação de serviços de capacitação e treinamento para administração pública.

A empresa já capacitou e treinou representantes desta casa legislativa, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade da capacitação realizada, a qual se expõe abaixo:

- **Workshop Vereança Na Prática: Ferramentas Essenciais Para O Primeiro Ano De Legislatura – 20h** (Realizado entre os dias 28 a 31 de janeiro de 2025).
- **Oficina De Elaboração De Propostas Legislativas – 20h** (Realizado entre os dias 11 a 14 de fevereiro de 2025).
- **Oficina de Fiscalização Orçamentária: Como ler, entender e acompanhar o orçamento municipal – 20h** (Realizado entre os dias 27 a 30 de maio de 2025).
- **Requerimentos, Moções e Pedidos de Informação: Como Formular e Aplicar Corretamente – 20h** (Realizado entre os dias 15 a 18 de julho de 2025).

Conceição do Mato Dentro/MG, 14 de agosto de 2025.

Assinado de forma
SIDINEI SEABRA DA digital por SIDINEI
SILVA:07966181600 SEABRA DA
SILVA:07966181600

Sidinei Seabra da Silva
Presidente da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

CÂMARA MUNICIPAL DE **Sacramento**

ESTADO DE MINAS GERAIS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ 13.891.611/0001-19, possui competência técnica na prestação de serviços de capacitação e treinamento para administração pública.

A empresa já capacitou e treinou representantes desta casa legislativa, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade da capacitação realizada, a qual se expõe abaixo:

- **LicitaLegis 2025 – 20h** (Realizado entre os dias 27 a 30 de maio de 2025).

- **Portal da Transparência, LGPD e Ouvidoria Pública – 20h** (Realizado entre os dias 25 a 26 de julho de 2025).

- **Uso do ChatGPT e Similares nos Processos Licitatórios – 18h** (Realizado entre os 29 de julho a 01 de agosto de 2025).

Sacramento, 21 de agosto de 2025.

Talhys Andrey Nunes Rodrigues
Presidente

Praça Getúlio Vargas, nº 81 - Centro - Sacramento/MG - CEP.38190-000 - Tel.:(34) 3351.1364
Site: www.sacramento.cam.mg.gov.br E-mail: secretaria@sacramento.cam.mg.gov.br

Disponível em:

<<https://drive.google.com/drive/folders/1xDzq6ZZt26DlmW99WSCIByZr0xjQr4WR>>>



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá



Carlos Henrique Barbosa

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5712003731979211>

ID Lattes: **5712003731979211**

Última atualização do currículo em 06/07/2021

É advogado atuante na área do Direito Público, Administração Pública e Direito Municipal. Especialista em Gestão Pública e Políticas Públicas. Advogado consultor jurídico de Prefeituras e Câmaras Municipais. Consultor Jurídico e Comentarista Político em emissoras de TV e Rádio: TV GLOBO, BAND TV, SBT/Alterosa, TV RECORD, TV JUSTIÇA e Rádio CBN. Professor Mestre em Direito Público pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. Pós-graduado em Direito Processual pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. Pós-graduado em Direito Público pela Universidade Cândido Mendes (Rio de Janeiro). Pós-graduado em Atualizações em Direito Privado pela Faculdade de Direito Damásio de Jesus (São Paulo). Exerceu a função de Presidente da Comissão de Direito Administrativo da Ordem dos Advogados do Brasil, seção Minas Gerais, gestão 2016 e 2018. Atuou como vice-Presidente da Comissão de Direito Administrativo da Ordem dos Advogados do Brasil, seção Minas Gerais, gestão 2013 e 2015. Fez parte do Conselho Consultivo do Centro Cultural Brasil-Turquia, com sede na cidade de São Paulo e Brasília. Foi membro da Comissão Avaliadora do Processo Seletivo do Mestrado em Administração Pública na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. Professor de Direito Constitucional, Direito Administrativo, Gestão Pública, Ciência Política e Filosofia Política na Faculdade de Direito do Centro Universitário UNA (Campus Aimorés), no Centro de Direito Internacional - CEDIN, no Instituto Elpídio Donizetti (IUNIB/EAD) e na PRIME Cursos Jurídicos. Com mais de 15 anos de experiência como professor de cursos à distância - EaD, já lecionou no Programa de Pós-Graduação em Direito Público e Processual no Centro de Atualização em Direito - CAD (Universidade Gama Filho), Faculdade de Direito Anhanguera, Centro de Direito Internacional - CEDIN (Sistema presencial e EAD), Rede de Ensino LFG (Sistema EAD), Curso Praetorium (Sistema EAD), Instituto IOB (São Paulo e Campinas - Sistema EAD), Curso Orvile Carneiro (Belo Horizonte - Sistema EAD), Curso Pro Labore (Belo Horizonte - Sistema EAD), Cursos à distância INTERASAT (Sistema presencial e EAD) e Meritus On line (Belo Horizonte - Sistema EAD) e no Curso de Gestão de Pessoas da Faculdade ISEIB, em Belo Horizonte. É coordenador do Curso de Pós-Graduação em Direito Administrativo e Gestão Pública no CEDIN - Centro de Direito Internacional. É coordenador dos cursos jurídicos na PRIME, sistema de aulas em EAD. É integrante do corpo de palestrantes da Escola Superior da Advocacia da Ordem dos Advogados do Brasil, seção Minas Gerais(OAB/MG) É professor e palestrante convidado da TV Justiça. (Texto informado pelo autor)

Identificação

Nome

Carlos Henrique Barbosa



Nome em citações bibliográficas

BARBOSA, C. H.

Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/5712003731979211>

Endereço

Endereço Profissional

Universidade Anhanguera de São Paulo, Faculdade Anhanguera de Belo Horizonte -

Unidade 2.

Rua dos Guajajaras

centro

30190-050 - Belo Horizonte, MG - Brasil

Formação acadêmica/titulação

2012 - 2014

Mestrado em Direito.

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.

Título: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL: Gestão pública moderna, eficiente e participativa., Ano de Obtenção: 2014.

Orientador: Edimur Ferreira de Faria.

2013

Especialização em andamento em Gestão de Pessoas. (Carga Horária: 320h).

Anhanguera Educacional, AEDU, Brasil.



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

2009 - 2010

Especialização em Direito Público. (Carga Horária: 360h).

Universidade Cândido Mendes, UCAM, Brasil.

Título: Discricionariedade administrativa.

2004 - 2005

Especialização em Atualizações em Direito. (Carga Horária: 360h).

Faculdade de Direito Prof. Damásio de Jesus, FDDJ, Brasil.

Título: Instituto arbitral e a Lei 9307/96.

2002 - 2003

Especialização em Direito Processual. (Carga Horária: 360h).

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.

Título: Arbitragem internacional.

1997 - 2002

Graduação em Direito.

Universidade de Alfenas (UNIFENAS) - Universidade José do Rosário Vellano, UNIFENAS, Brasil.

Título: Tutela antecipada.

Formação Complementar

2011

DI- Controle da Administração Pública. (Carga horária: 60h).

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.

2014 - 2014

Temas de Sociologia Jurídica (Cidade e alteridade). (Carga horária: 45h).

Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.

2014 - 2014

Temas de Filosofia do Direito (Marramao). (Carga horária: 45h).

Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.

2014 - 2014

DI- Temas de Sociologia Jurídica (Brasil: ...). (Carga horária: 45h).

Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.

2014 - 2014

Temas de Direito e Ambiente (Direito à Cidade). (Carga horária: 45h).

Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.

2013 - 2013

Temas de Sociologia Jurídica (Teorias Críticas). (Carga horária: 45h).

Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.

2013 - 2013

Temas de Hermenêutica Jurídica. (Carga horária: 45h).

Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.

2011 - 2011

DI- Direito Econômico. (Carga horária: 60h).

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.

2011 - 2011

Formação de Coach, Mentor e consultor. (Carga horária: 17h).

Instituto Holos, HOLOS, Brasil.

2010 - 2010

DI- Responsabilidade Civil do Estado por danos Ext. (Carga horária: 60h).

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.

Atuação Profissional

Rede de Ensino LFG, LFG, Brasil.

Vínculo institucional

2013 - Atual

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 20

Outras informações

Professor de Direito Administrativo e Direito Constitucional na Rede de Ensino LFG.

Curso Preparatório, Pós Graduação e ensino à distância Praetorium, PRA, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - 2013

Vínculo: Professor vistante, Enquadramento Funcional: Área acadêmica

Curso Praetorium, CP, Brasil.

Vínculo institucional

2008 - 2010

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Coordenador de Curso EAD - Aulas OAB, Carga horária: 20

Outras informações

Exerceu a função de coordenador das aulas complementares para o Curso Preparatório para Exames da OAB pelo Sistema EAD - transmissão de aulas via satélite e online, organizando o quadro de horários e contactando professores e alunos.

Instituto IOB, IOB, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - Atual

Vínculo: Contratual, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 40

Outras informações

Professor de Direito no Curso IOB - Sistema EAD com aulas gravadas em estúdios localizados em Campinas e São Paulo.



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

Curso Elpídio Donizetti, IED, Brasil.

Vínculo institucional

2014 - Atual

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor de Direito Administrativo, Carga horária: 320

Curso Preparatório para Concursos e Pós Graduação Pro Labore, CPL, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2013

Vínculo: Professor vistante, Enquadramento Funcional: área academica

UNA, UNA, Brasil.

Vínculo institucional

2013 - Atual

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professor celetista, Carga horária: 4

Curso à distância INTERASAT, INT, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2012

Vínculo: Professor vistante, Enquadramento Funcional: área academica

Curso Orvile Carneiro, ORV, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2011

Vínculo: Professor vistante, Enquadramento Funcional: área academica

Curso Preparatório Maurício Trigueiro, CMT, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2010

Vínculo: Professor vistante, Enquadramento Funcional: Área academica, Carga horária: 40

Universidade Anhanguera de São Paulo, UNIAN/SP, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - 2013

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 20

Instituto Superior de Educação Ibituruna, ISEIB, Brasil.

Vínculo institucional

2013 - 2014

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 6

Centro de Direito Internacional, CEDIN, Brasil.

Vínculo institucional

2014 - Atual

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 10

Outras informações

Curso de Pós-graduação em Direito dos Contratos - Disciplina Contratos Administrativos.

Vínculo institucional

2014 - Atual

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Coordenador de Pós-Graduação EAD, Carga horária: 20

Outras informações

Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública e Direito Administrativo.

Membro de corpo editorial

2016 - Atual

Periódico: Revista Aporia

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Demografia / Subárea: Política Pública e População.
4. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Política.

Idiomas



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Produções

Produção bibliográfica

Livros publicados/organizados ou edições

1. **BARBOSA, C. H.**. Direito Civil Parte Geral e Direito Processual Civil. 1. ed. Belo Horizonte: Editora Atualizar Direito, 2009. 206p .

Capítulos de livros publicados

1. RIBEIRO, A. C. S. ; **BARBOSA, C. H.** . Direito Ambiental. In: Antônio Carlos Silva Ribeiro. (Org.). Direito para concursos públicos. 1ed.Guaxupé: Editora Tatico, 2009, v. 01, p. 1629-1662.

Apresentações de Trabalho

1. **BARBOSA, C. H.**. Administração Pública eficiente e moderna. 2014. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

Outras produções bibliográficas

1. **BARBOSA, C. H.**. Direito Civil - Parte Geral e Direito Processual Civil. Belo Horizonte: Atualizar, 2009 (Apostila).

Produção técnica

Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

1. **BARBOSA, C. H.**. Entrevista concedida ao canal REDE MINAS - Programa Opinião Minas. 2021.
2. **BARBOSA, C. H.**. Entrevista concedida à TV Globo sobre o acordo entre Governo de Minas e Vale. 2021. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
3. **BARBOSA, C. H.**. Entrevista concedida à TV Globo sobre a CPI da BHTRANS. 2021. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
4. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2021. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
5. **BARBOSA, C. H.**. Entrevista concedida ao Jornal O TEMPO. 2021.
6. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
7. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Record. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
8. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da Band TV. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
9. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2019. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
10. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2018. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
11. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
12. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
13. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
14. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
15. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
16. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA Debate. 2018.
17. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
18. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
19. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
20. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
21. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
22. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito Debate - TV JUSTIÇA. 2012. (Programa de rádio ou TV/Mesa redonda).
23. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA Comentário. 2012. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
24. **BARBOSA, C. H.**. Programa Saber Direito - Controle dos Atos Administrativos. 2011.

Redes sociais, websites e blogs

1. **BARBOSA, C. H.**. Portal Primeiro Setor. 2015; Tema: Sistema EAD - aulas de Direito via web. (Site).

Demais tipos de produção técnica

1. **BARBOSA, C. H.**. Curso de Organização de Estudos. 2011. (Curso de curta duração ministrado/Outra).
2. **BARBOSA, C. H.**. Direito Civil. 2009. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Curso Apostilado).



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

Bancas

Participação em bancas de comissões julgadoras

Outras participações

1. **BARBOSA, C. H.** Comissão de Processo Seletivo para o Mestrado em Administração Pública. 2016. Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - Campus JK.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. XI Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela 108 Subseção da OAB/MG. 2003. (Encontro).
2. X Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela 108 Subseção da OAB/MG. 2002. (Encontro).
3. II Seminário de Ciências Criminais no Sudoeste Mineiro - IBCCRIM. 2001. (Seminário).
4. IX Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela 108 Subseção da OAB/MG. 2001. (Encontro).
5. VIII Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela 21 Subseção da OAB/MG. 2001. (Encontro).
6. VII Semana Jurídica da Faculdade de Direito de Passos - Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG. 2001. (Encontro).
7. XI Semana Jurídica da Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas-UNIFENAS. 2001. (Encontro).
8. I Seminário de Ciências Criminais no Sudoeste Mineiro. 2000. (Seminário).
9. VII Encontro de Estudos Jurídicos. 2000. (Encontro).
10. VII Encontro de Estudos Jurídicos. 2000. (Encontro).
11. X Semana Jurídica realizada pela Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas - UNIFENAS. 2000. (Encontro).
12. IX Semana Jurídica realizada pela Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas - UNIFENAS. 1999. (Encontro).
13. Curso e Concurso de Oratória realizado pela Universidade de Alfenas-UNIFENAS. 1998. (Encontro).
14. IX Forum da Faculdade de Psicologia da Universidade de Alfenas - Psicanálise e Conexões. 1998. (Congresso).
15. V Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela OAB/MG. 1998. (Encontro).
16. VI Encontro de Estudos Jurídicos. 1998. (Encontro).
17. VIII Semana Jurídica da Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas-UNIFENAS. 1998. (Encontro).
18. VII Semana Jurídica da Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas - UNIFENAS. 1997. (Congresso).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1. **BARBOSA, C. H.** Crise do Ensino Superior. 2015. (Outro).
2. **BARBOSA, C. H.** Crise do Ensino Superior. 2015. (Outro).
3. **BARBOSA, C. H.** Primeira Semana Jurídica do Centro de Direito Internacional. 2014. (Outro).
4. **BARBOSA, C. H.** Curso de Organização de Estudos. 2011. (Outro).
5. **BARBOSA, C. H.** XII Encontro de Estudos Jurídicos realizado na 108 Subseção da OAB/MG. 2004. (Outro).
6. **BARBOSA, C. H.** XIII Encontro de Estudos Jurídicos realizado na 108 Subseção da OAB/MG. 2004. (Outro).
7. **BARBOSA, C. H.** XIII Encontro de Estudos Jurídicos realizado na 108 Subseção da OAB/MG. 2004. (Outro).
8. **BARBOSA, C. H.** XI Encontro de Estudos Jurídicos realizado na 108 Subseção da OAB/MG. 2003. (Congresso).

Orientações

Orientações e supervisões concluídas

Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

1. Wesley Santos Novais Costa. A imunidade tributária dos templos e o abuso do direito. 2012. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em Direito) - Anhanguera Educacional. Orientador: Carlos Henrique Barbosa.
2. Luciana Maria de Oliveira Gonçalves. O instituto da alienação fiduciária em garantia - a inovação trazida pela Lei 9514/97 e a questão do devido processo legal.. 2008. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em Direito Civil) - Centro de Atualização em Direito. Orientador: Carlos Henrique Barbosa.

Educação e Popularização de C & T



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

Apresentações de Trabalho

1. **BARBOSA, C. H.**. Administração Pública eficiente e moderna. 2014. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

1. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
2. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Record. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
3. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da Band TV. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
4. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2019. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
5. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2018. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
6. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
7. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
8. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
9. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
10. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
11. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito Debate - TV JUSTIÇA. 2012. (Programa de rádio ou TV/Mesa redonda).
12. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA Comentário. 2012. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
13. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
14. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
15. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
16. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
17. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
18. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA Debate. 2018.

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1. **BARBOSA, C. H.**. Crise do Ensino Superior. 2015. (Outro).
2. **BARBOSA, C. H.**. Crise do Ensino Superior. 2015. (Outro).

Redes sociais, websites e blogs

1. **BARBOSA, C. H.**. Portal Primeiro Setor. 2015; Tema: Sistema EAD - aulas de Direito via web. (Site).

Outras informações relevantes

Exerceu a função de Vice-Presidente da Comissão de Direito Administrativo da OAB-Seção Minas Gerais, tendo sido nomeado pelo Presidente Luis Cláudio da Silva Chaves, gestão 2013/2015. Atualmente, é Presidente da Comissão de Direito Administrativo da Ordem dos Advogados do Brasil, seção Minas Gerais, na gestão 2016/2018.