



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**LICITAÇÃO N° 65/2025**

**MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N° 49/2025**

**Setor de Licitações e Compras**

Câmara Municipal de Goianá

GOIANÁ, 11 DE DEZEMBRO DE 2025

### **1. INTRODUÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes e especificações técnicas para a realização do PROCESSO LICITATÓRIO N° 65/2025 destinado à INSCRIÇÃO EM CURSO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG destinado a UMA VEREADORA da Câmara Municipal de Goianá. Este documento fundamenta-se na Lei Federal N.º 14.133/21 e demais normas aplicáveis, visando garantir a transparência, eficiência e economicidade na contratação.

### **2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto consiste na INSCRIÇÃO EM CURSO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG destinado a UM MEMBRO da Câmara Municipal de Goianá, visando o aprimoramento das habilidades e conhecimentos necessários ao desempenho eficiente de suas atribuições, conforme as especificações constantes neste Termo de Referência.

### **3. JUSTIFICATIVA**

A necessidade de capacitação profissional para agentes políticos e servidores da Câmara Municipal de Goianá encontra respaldo na Constituição Federal de 1988, que estabelece, em seus dispositivos, a importância do aprimoramento contínuo e da valorização dos agentes públicos. A previsão legal reforça a compreensão de que a capacitação é um instrumento fundamental para o desenvolvimento das competências necessárias ao eficiente desempenho das funções públicas.

A realização de um curso específico de capacitação visa atender não apenas à exigência legal, mas principalmente à necessidade de aprimoramento constante diante das demandas complexas e dinâmicas do serviço público. Dessa forma, o investimento na qualificação dos agentes políticos e servidores representa um compromisso com a eficiência, a transparência e a excelência no atendimento aos interesses da comunidade local.

### **4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

#### **4.1 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES

##### **Conteúdo Programático:**

- Terça-Feira: 16/12/2025 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- Quarta-Feira: 17/12/2025 - 8hs às 12hs

Módulo 1: IA no dia a dia do Vereador e da Câmara

- Para que usar: pesquisa rápida de temas, resumos de documentos, comparação de alternativas, rascunho de falas e notas;
- Como pedir (prompt): definir contexto, objetivo, formato de saída e limites de tom e tamanho;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiânia

- Boas práticas: revisão humana obrigatória, nada de dados sigilosos, pedir verificação e registrar o que foi utilizado;
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso;
- Entrega do módulo: blocos padronizados de solicitações do gabinete e checklist use/não use.

Quarta-Feira: 17/12/2025 - 14h às 17h Consultoria Eletiva

- Quinta-Feira: 18/12/2025 - 8hs às 12hs

Módulo 2: IA para elaboração de Projetos de Lei

- Passo a passo: definir problema público, estruturar texto legal claro (ementa, objetivos, definições, dispositivos, prazos, avaliação), comparar redações, gerar versão cidadã para exposição de motivos e Q&A, aplicar checklist jurídico para validação da assessoria;
- Guardrails: atenção a vício de iniciativa, riscos orçamentários e compatibilidade com normas vigentes;
- Qualidade: coerência interna, terminologia consistente, rastreabilidade e versionamento;
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso;
- Entrega do módulo: minutas rascunhadas, exposição de motivos, Q&A e checklist jurídico para validação humana.

Quinta-Feira: 18/12/2025 - 14h às 17h Consultoria Eletiva

- Sexta-Feira: 19/12/2025 - 8hs às 12hs

Módulo 3: IA na fiscalização e no acompanhamento do Executivo

- Aplicações: resumir relatórios, extrair números de PDFs e planilhas, comparar metas e realizado, organizar achados e perguntas para o Executivo, redigir pedidos de informação objetivos, preparar notas de audiência e resumos impessoais para portal e redes;
- Procedimento: selecionar trechos relevantes, obter achados prioritários, converter em perguntas de fiscalização, definir indicadores mínimos e periodicidade, consolidar relatório curto de acompanhamento;
- Conformidade: política de dados, proteção de informações sensíveis, registro do processo para transparência e memória institucional;
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso.

## **Documento em anexo a este Termo de Referência**

- Carga Horária: A carga horária total do curso deverá ser de 18 (dezoito) horas, distribuídas conforme a programação mencionada no item acima deste documento.
- Metodologia: O curso será realizado presencialmente no município de Belo Horizonte, Minas Gerais, no modelo presencial, NO PERÍODO DE 16 A 19 DE DEZEMBRO DE 2025.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **4.2 PALESTRANTE**

- Palestrante: Dra. Mônica de Cássia dos Santos Lopes
- Currículo do Palestrante: Resumo - Advogada. Bacharela em Direito pela Universidade Estadual de Londrina. Pós-graduada em Direito Público com ênfase em Direitos Constitucional, Direito Administrativo e Direito Eleitoral. Pós-graduada em Direito Tributário. MBA em "Administração Pública e Gerência de Cidades". Extensão em Direito Público Municipal. Extensão em Direito Eleitoral. Consultora Legislativa de Câmaras Municipais e Vereadores. Palestrante. Atuou como bolsista da Fundação Araucária e da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (SETI), também participou como colaboradora em diversos projetos de extensão, pesquisa e ensino. .
- Documento, em anexo, a este Termo de Referência.

## **4.3 CARGA HORÁRIA:**

A carga horária total do curso deverá ser de 20 (vinte) horas, distribuídas conforme a programação mencionada no item 4.1 deste documento.

## **4.4 LOCAL DE ENTREGA**

O curso será realizado presencialmente no município de BELO HORIZONTE, Minas Gerais, no modelo presencial, no PERÍODO DE 16 A 19 DE DEZEMBRO DE 2025.

## **5. CRITÉRIOS DE INEXIGIBILIDADE:**

A contratação é considerada inexigível em virtude da singularidade do objeto, que demanda expertise específica, inviabilizando a competição entre fornecedores, de acordo com a previsão na Lei Federal N° 14.133/2021 em seu artigo 74, Inciso III, alínea f, combinado com art. 6º, inciso XVIII, alínea f.

## **6. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO CONTRATADO:**

O serviço será prestado pela empresa CEAP - CENTRO DE ESTUDOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CNPJ 13.891.611/0001-19, especializada em cursos de capacitação profissional, em virtude de sua expertise comprovada na área, conforme atestado de capacidade técnica anexo (currículo do palestrante).

## **7. SOLICITAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

7.1 O fornecimento dos serviços será solicitado mediante a apresentação da ordem de fornecimento.

7.2 Os serviços deverão ser entregues nos locais estipulados e ocorrerão por conta exclusiva do fornecedor bem como suas despesas.

7.3 Na hipótese de rejeição, por entrega dos serviços em desacordo com as especificações, a contratada deverá restituir o valor do objeto no prazo de 5 dias úteis.

## **8. PREÇO E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

8.1 O serviço, objeto desta licitação, tem o valor global de R\$1.390,00 (UM MIL TREZENTOS E NOVENTA REAIS).

8.2 O valor devido pela Câmara Municipal de Goianá será pago, até após o recebimento da NFe e entrega dos serviços mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **9. ANEXOS**

Este Termo de Referência é acompanhado pelos seguintes anexos:

- Anexo I: Conteúdo Programático;
- Anexo II: Atestado de Capacidade Técnica.

## **10. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este Termo de Referência é parte integrante do processo de inexigibilidade e tem como objetivo fornecer informações necessárias para a correta instrução e condução do certame.

**HARRISON OLIVEIRA FREITAS**

Agente de Contratação





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **ANEXO I**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 65/2025, INEXIGIBILIDADE Nº 49/2025 - INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG, DESTINADO A UMA VEREADORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG.

**Ceap Brasil**  
Centro de Estudos da Administração Pública

Prof. Carlos Barbosa

**O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE  
LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO  
DO EXECUTIVO**

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **Apresentação**

Este curso evidencia por que a inteligência artificial já é parte do presente da atividade parlamentar e por que será um diferencial competitivo no futuro próximo.

Câmaras e gabinetes em diversas regiões já utilizam IA para acelerar pesquisa, organizar informação complexa, comparar alternativas de texto legal e transformar relatórios extensos em insumos de fiscalização. Vereadores que dominam essas aplicações ganham velocidade, precisão e capacidade de comunicação com o cidadão, sem abrir mão da validação humana e da segurança jurídica.

A proposta é mostrar, de forma objetiva e responsável, onde a IA agrega valor na elaboração de leis e no acompanhamento do Executivo, como operar com governança mínima de dados e quais práticas evitam erros de interpretação, garantindo resultados concretos



### **Para quem é?**

- ☒ Vereadores e Vereadoras.
- ☒ Mesa Diretora, assessorias de gabinete e legislativa.
- ☒ Comissões permanentes.
- ☒ Procuradoria, Controladoria.
- ☒ Direção Legislativa.
- ☒ Comunicação Institucional e equipes de TI da Câmara.



### **Carga Horária**

20h



### **Data**

16 a 19 de Dezembro



### **Local**

**Centro de Convenções AMMG**

Av. João Pinheiro, 161 – Centro,  
Belo Horizonte – MG





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiânia

## **Quem será seu Professor?**



### **Prof. Carlos Barbosa**

Advogado especialista em Direito Público, Administração Pública e Direito Municipal, com ampla experiência como consultor jurídico de Prefeituras e Câmaras Municipais. Mestre em Direito Público pela PUC Minas e pós-graduado em Direito Processual, Direito Público e Atualizações em Direito Privado. Atuou como comentarista político em grandes emissoras de TV e rádio, como TV GLOBO, BAND TV e Rádio CBN. Foi Presidente da Comissão de Direito Administrativo da OAB/MG (2016-2018).

## **O que você vai aprender?**

- Identificar usos de alto impacto da IA no gabinete e na Câmara, com foco em produtividade e qualidade de conteúdo.
- Aplicar IA no ciclo de elaboração legislativa, do problema público à minuta clara e coerente.
- Usar IA para apoiar a fiscalização, extraindo achados, organizando perguntas técnicas e estruturando relatórios curtos.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO**

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG

## **PROGRAMAÇÃO**

**16/12 (Terça-Feira): 14h às 17h**

- Credenciamento e entrega de materiais

**17/12 (Quarta-Feira): 8h às 12h**

### **Módulo 1: IA no dia a dia do Vereador e da Câmara**

- Para que usar: pesquisa rápida de temas, resumos de documentos, comparação de alternativas, rascunho de falas e notas.
- Como pedir (prompt): definir contexto, objetivo, formato de saída e limites de tom e tamanho.
- Boas práticas: revisão humana obrigatória, nada de dados sigilosos, pedir verificação e registrar o que foi utilizado.
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso.
- Entrega do módulo: blocos padronizados de solicitações do gabinete e checklist use/não use.

**17/12 (Quarta-Feira): 14h às 17h**

### **Consultoria Eletiva**

### **GARANTA JÁ A SUA INSCRIÇÃO!**

(31) 4063-6303 | comercial.mg02@ceapbrasil.com  
(31) 97324-0099 | www.ceapbrasil.com

 **Ceap Brasil**  
Centro de Estudos da Administração Pública



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiânia

## **O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO**

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG

## **PROGRAMAÇÃO**

**18/12 (Quinta-Feira): 8h às 12h**

### **Módulo 2: IA para elaboração de Projetos de Lei**

- Passo a passo: definir problema público, estruturar texto legal claro (ementa, objetivos, definições, dispositivos, prazos, avaliação), comparar redações, gerar versão cidadã para exposição de motivos e Q&A, aplicar checklist jurídico para validação da assessoria.
- Guardrails: atenção a vício de iniciativa, riscos orçamentários e compatibilidade com normas vigentes.
- Qualidade: coerência interna, terminologia consistente, rastreabilidade e versionamento.
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso.
- Entrega do módulo: minutas rascunhadas, exposição de motivos, Q&A e checklist jurídico para validação humana.

**18/12 (Quinta-Feira): 14h às 17h**

**Consultoria Eletiva**

### **GARANTA JÁ A SUA INSCRIÇÃO!**

(31) 4063-6303 | comercial.mg02@ceapbrasil.com  
(31) 97324-0099 | www.ceapbrasil.com

 **Ceap Brasil**  
Centro de Estudos da Administração Pública





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiânia

## **O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO**

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG

## **PROGRAMAÇÃO**

**19/12 (Sexta-Feira): 8h às 12h**

### **Módulo 3: IA na fiscalização e no acompanhamento do Executivo**

- Aplicações: resumir relatórios, extrair números de PDFs e planilhas, comparar metas e realizado, organizar achados e perguntas para o Executivo, redigir pedidos de informação objetivos, preparar notas de audiência e resumos impessoais para portal e redes.
- Procedimento: selecionar trechos relevantes, obter achados prioritários, converter em perguntas de fiscalização, definir indicadores mínimos e periodicidade, consolidar relatório curto de acompanhamento.
- Conformidade: política de dados, proteção de informações sensíveis, registro do processo para transparência e memória institucional.
- Prompts úteis: orientações de estrutura e uso.

### **GARANTA JÁ A SUA INSCRIÇÃO!**

(31) 4063-6303 | [comercial.mg02@ceapbrasil.com](mailto:comercial.mg02@ceapbrasil.com)  
(31) 97324-0099 | [www.ceapbrasil.com](http://www.ceapbrasil.com)

 **Ceap Brasil**  
Centro de Estudos da Administração Pública



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiânia

## O USO DE IA NA ELABORAÇÃO DE LEIS E AUXÍLIO NA FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO

16 A 19/12 | BELO HORIZONTE - MG

### Investimento

Consulte as condições especiais para grupos do mesmo órgão com nossos consultores.

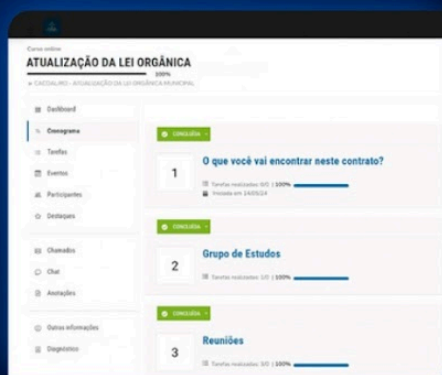
#### Incluso:

- Kit do aluno. (Mochila, Caderno de anotações, Caneta, Squeeze, Pulseira, Apostila e Credencial).
- Coffee Break.
- Certificado de Conclusão impresso para quem atingir no mínimo 75% de frequência.

### Kit do aluno



*\*Devolvemos 100% do valor investido nas inscrições do evento caso o participante entenda que não atendemos as suas expectativas. Garantia registrada em cartório. Compromisso assumido com o bom uso dos recursos públicos.*



Conheça a primeira plataforma do Brasil com **soluções completas** para Câmaras Municipais.

A **Plataforma LegisATIVO** é a primeira do Brasil com soluções completas para Câmaras Municipais, desenvolvida pela **Dra. Mônica Lopes**, especialista no Poder Legislativo. Oferece serviços como consultorias especializadas na atualização e modernização de Câmaras Municipais.

**Quero Agendar uma Demonstração!**

Disponível em:

<<<https://www.ceapbrasil.com/ousodeiaanelaboracaodeleiseauxilionafiscalizacaodoexecutivomg>>>



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

## **ANEXO II**

### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 65/2025, INEXIGIBILIDADE Nº 49/2025 - INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL PARA AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG, DESTINADO A UMA VEREADORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG.]



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DE CATAGUASES**

AVENIDA NELSON SOARES DUTRA, nº 119 CENTRO

CEP 36795-000 – Santana de Cataguases – Minas Gerais

Telefax (32) 3425-1250 – CNPJ- 02.335.129 /0001-86



### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins, que a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ 13.891.611/0001-19, possui competência técnica na prestação de serviços de capacitação e treinamento para administração pública.

A empresa já capacitou e treinou representantes desta casa legislativa, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade da capacitação realizada, a qual se expõe abaixo:

- **Vereança Na Prática: Ferramentas Essenciais Para O Primeiro Ano De Legislatura – 20h** (Realizado entre os dias 28 a 31 de janeiro De 2025).
- **Oficina De Elaboração De Propostas Legislativas – 20h** (Realizado entre os dias 11 a 14 de fevereiro de 2025).
- **LegisAtivo Experience – 20h** (Realizado entre os dias 25 a 28 de março de 2025).
- **Oficina De Fiscalização Orçamentária: Como Ler, Entender E Acompanhar O Orçamento Municipal – 20h** (Realizado entre os dias 27 a 30 de maio de 2025).
- **MASTERCLASS Legística Municipal na Prática: Da Ideia à Lei na Câmara Municipal** (Realizado entre os dias 10 a 13 de junho de 2025).
- **Reforma Tributária nos Municípios: O Que Muda, Impactos, Desafios e Ações para o Poder Público Local – 20h** (Realizado entre os dias 22 a 25 de julho de 2025).

Santana de Cataguases, 20 de agosto de 2025

RAFAELA VIEIRA DE  
SOUZA:096493386  
16

Assinado de forma digital  
por RAFAELA VIEIRA DE  
SOUZA:09649338616  
Dados: 2025.08.20 15:42:13  
-03'00'

Rafaela Vieira de Souza  
Presidente





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SENHORA DOS REMÉDIOS**

Estado de Minas Gerais

CNPJ 01.065.058/0001-86



## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins, que a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ 13.891.611/0001-19, possui competência técnica na prestação de serviços de capacitação e treinamento para administração pública.

A empresa já capacitou e treinou representantes desta casa legislativa, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade da capacitação realizada, a qual se expõe abaixo:

- **Oficina de Fiscalização Orçamentária: Como ler, entender e acompanhar o orçamento municipal – 20h** (Realizado entre os dias 27 a 30 de maio de 2025).
- **Como Vereadores devem fiscalizar Contratos e Licitações: Técnicas, Limites Legais e Boas Práticas – 20h** (Realizado entre os dias 24 a 27 de junho de 2025).

Senhora dos Remédios, 21 de agosto de 2025.



Documento assinado digitalmente

MARCOS ROBERTO MILAGRES DE ASSIS

Data: 21/08/2025 10:33:05-0300

verifique em <https://validar.itl.gov.br>

MARCOS ROBERTO MILAGRES DE ASSIS

**Presidente da Câmara Municipal**

Rua Coronel Ferrão, 251 – Centro, Município de Senhora dos Remédios (MG), CEP: 36275-000

Telefone: (32) 3343-1237



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá



## **PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO – ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins, que a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ 13.891.611/0001-19, possui competência técnica na prestação de serviços de capacitação e treinamento para administração pública.

A empresa já capacitou e treinou representantes desta casa legislativa, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade da capacitação realizada, a qual se expõe abaixo:

- **Workshop Vereança Na Prática: Ferramentas Essenciais Para O Primeiro Ano De Legislatura – 20h** (Realizado entre os dias 28 a 31 de janeiro de 2025).

- **Oficina De Elaboração De Propostas Legislativas – 20h** (Realizado entre os dias 11 a 14 de fevereiro de 2025).

- **Oficina de Fiscalização Orçamentária: Como ler, entender e acompanhar o orçamento municipal – 20h** (Realizado entre os dias 27 a 30 de maio de 2025).

- **Requerimentos, Moções e Pedidos de Informação: Como Formular e Aplicar Corretamente – 20h** (Realizado entre os dias 15 a 18 de julho de 2025).

Conceição do Mato Dentro/MG, 14 de agosto de 2025.

Assinado de forma  
digital por SIDINEI  
SILVA:07966181600 SEABRA DA  
SILVA:07966181600

---

Sidinei Seabra da Silva  
Presidente da Câmara



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA, inscrita sob o CNPJ 13.891.611/0001-19, possui competência técnica na prestação de serviços de capacitação e treinamento para administração pública.

A empresa já capacitou e treinou representantes desta casa legislativa, não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade da capacitação realizada, a qual se expõe abaixo:

- **LicitaLegis 2025 – 20h** (Realizado entre os dias 27 a 30 de maio de 2025).
- **Portal da Transparência, LGPD e Ouvidoria Pública – 20h** (Realizado entre os dias 25 a 26 de julho de 2025).
- **Uso do ChatGPT e Similares nos Processos Licitatórios – 18h** (Realizado entre os 29 de julho a 01 de agosto de 2025).

Sacramento, 21 de agosto de 2025.

Talhys Andrey Nunes Rodrigues  
Presidente

Disponível em:

<<<https://drive.google.com/drive/folders/1xDzq6ZZt26DlmW99WSClBtZr0xjQr4WR>>>



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá



## Carlos Henrique Barbosa

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5712003731979211>

ID Lattes: 5712003731979211

Última atualização do currículo em 06/07/2021

É advogado atuante na área do Direito Público, Administração Pública e Direito Municipal. Especialista em Gestão Pública e Políticas Públicas. Advogado consultor jurídico de Prefeituras e Câmaras Municipais. Consultor Jurídico e Comentarista Político em emissoras de TV e Rádio: TV GLOBO, BAND TV, SBT/Alterosa, TV RECORD, TV JUSTIÇA e Rádio CBN. Professor Mestre em Direito Público pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. Pós-graduado em Direito Processual pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. Pós-graduado em Direito Público pela Universidade Cândido Mendes (Rio de Janeiro). Pós-graduado em Atualizações em Direito Privado pela Faculdade de Direito Damásio de Jesus (São Paulo). Exerceu a função de Presidente da Comissão de Direito Administrativo da Ordem dos Advogados do Brasil, seção Minas Gerais, gestão 2016 e 2018. Atuou como vice-Presidente da Comissão de Direito Administrativo da Ordem dos Advogados do Brasil, seção Minas Gerais, gestão 2013 e 2015. Fez parte do Conselho Consultivo do Centro Cultural Brasil-Turquia, com sede na cidade de São Paulo e Brasília. Foi membro da Comissão Avaliadora do Processo Seletivo do Mestrado em Administração Pública na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. Professor de Direito Constitucional, Direito Administrativo, Gestão Pública, Ciência Política e Filosofia Política na Faculdade de Direito do Centro Universitário UNA (Campus Aimorés), no Centro de Direito Internacional - CEDIN, no Instituto Elpidio Donizetti (IUNIB/EAD) e na PRIME Cursos Jurídicos. Com mais de 15 anos de experiência como professor de cursos à distância - EaD, já lecionou no Programa de Pós-Graduação em Direito Público e Processual no Centro de Atualização em Direito - CAD (Universidade Gama Filho), Faculdade de Direito Anhanguera, Centro de Direito Internacional - CEDIN (Sistema presencial e EAD), Rede de Ensino LFG (Sistema EAD), Curso Praetorium (Sistema EAD), Instituto IOB (São Paulo e Campinas - Sistema EAD), Curso Orville Carneiro (Belo Horizonte - Sistema EAD), Curso Pro Labore (Belo Horizonte - Sistema EAD), Cursos à distância INTERASAT (Sistema presencial e EAD) e Meritus On line (Belo Horizonte - Sistema EAD) e no Curso de Gestão de Pessoas da Faculdade ISEIB, em Belo Horizonte. É coordenador do Curso de Pós-Graduação em Direito Administrativo e Gestão Pública no CEDIN - Centro de Direito Internacional. É coordenador dos cursos jurídicos na PRIME, sistema de aulas em EAD. É integrante do corpo de palestrantes da Escola Superior da Advocacia da Ordem dos Advogados do Brasil, seção Minas Gerais (OAB/MG) É professor e palestrante convidado da TV Justiça. **(Texto informado pelo autor)**

## Identificação

**Nome**

Carlos Henrique Barbosa 

**Nome em citações bibliográficas**

BARBOSA, C. H.

**Lattes ID**

 <http://lattes.cnpq.br/5712003731979211>

## Endereço

**Endereço Profissional**

Universidade Anhanguera de São Paulo, Faculdade Anhanguera de Belo Horizonte -  
Unidade 2.  
Rua dos Guajajaras  
centro  
30190-050 - Belo Horizonte, MG - Brasil

## Formação acadêmica/titulação

**2012 - 2014**

Mestrado em Direito.

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.

Título: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA GERENCIAL: Gestão pública moderna, eficiente e participativa., Ano de Obtenção: 2014.

Orientador:  Edimur Ferreira de Faria.

**2013**

Especialização em andamento em Gestão de Pessoas. (Carga Horária: 320h).  
Anhanguera Educacional, AEDU, Brasil.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

<b>2009 - 2010</b>	Especialização em Direito Público. (Carga Horária: 360h). Universidade Candido Mendes, UCAM, Brasil. Título: Discricionariedade administrativa.
<b>2004 - 2005</b>	Especialização em Atualizações em Direito. (Carga Horária: 360h). Faculdade de Direito Prof. Damásio de Jesus, FDDJ, Brasil. Título: Instituto arbitral e a Lei 9307/96.
<b>2002 - 2003</b>	Especialização em Direito Processual. (Carga Horária: 360h). Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil. Título: Arbitragem internacional.
<b>1997 - 2002</b>	Graduação em Direito. Universidade de Alfenas (UNIFENAS) - Universidade José do Rosário Vellano, UNIFENAS, Brasil. Título: Tutela antecipada.

## **Formação Complementar**

<b>2011</b>	DI- Controle da Administração Pública. (Carga horária: 60h). Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.
<b>2014 - 2014</b>	Temas de Sociologia Jurídica (Cidade e alteridade). (Carga horária: 45h). Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.
<b>2014 - 2014</b>	Temas de Filosofia do Direito (Marramao);. (Carga horária: 45h). Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.
<b>2014 - 2014</b>	DI- Temas de Sociologia Jurídica (Brasil: ...). (Carga horária: 45h). Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.
<b>2014 - 2014</b>	Temas de Direito e Ambiente (Direito à Cidade). (Carga horária: 45h). Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.
<b>2013 - 2013</b>	Temas de Sociologia Jurídica (Teorias Críticas.); (Carga horária: 45h). Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.
<b>2013 - 2013</b>	Temas de Hermenêutica Jurídica. (Carga horária: 45h). Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.
<b>2011 - 2011</b>	DI- Direito Econômico. (Carga horária: 60h). Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.
<b>2011 - 2011</b>	Formação de Coach, Mentor e consultant. (Carga horária: 17h). Instituto Holos, HOLOS, Brasil.
<b>2010 - 2010</b>	DI- Responsabilidade Civil do Estado por danos Ext. (Carga horária: 60h). Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil.

## **Atuação Profissional**

**Rede de Ensino LFG, LFG, Brasil.**

### **Vínculo institucional**

**2013 - Atual**

### **Outras informações**

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 20  
Professor de Direito Administrativo e Direito Constitucional na Rede de Ensino LFG.

**Curso Preparatório, Pós Graduação e ensino à distância Praetorium, PRA, Brasil.**

### **Vínculo institucional**

**2007 - 2013**

Vínculo: Professor visitante, Enquadramento Funcional: Área acadêmica

**Curso Praetorium, CP, Brasil.**

### **Vínculo institucional**

**2008 - 2010**

### **Outras informações**

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Coordenador de Curso EAD - Aulas OAB, Carga horária: 20  
Exerceu a função de coordenador das aulas complementares para o Curso Preparatório para Exames da OAB pelo Sistema EAD - transmissão de aulas via satélite e online, organizando o quadro de horários e contactando professores e alunos.

**Instituto IOB, IOB, Brasil.**

### **Vínculo institucional**

**2011 - Atual**

### **Outras informações**

Vínculo: Contratual, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 40  
Professor de Direito no Curso IOB - Sistema EAD com aulas gravadas em estúdios localizados em Campinas e São Paulo.





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goianá

**Curso Elpídio Donizetti, IED, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2014 - Atual**

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor de Direito Administrativo, Carga horária: 320

**Curso Preparatório para Concursos e Pós Graduação Pro Labore, CPL, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2009 - 2013**

Vínculo: Professor visitante, Enquadramento Funcional: área academica

**UNA, UNA, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2013 - Atual**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professor celetista, Carga horária: 4

**Curso à distância INTERASAT, INT, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2009 - 2012**

Vínculo: Professor visitante, Enquadramento Funcional: área academica

**Curso Orville Carneiro, ORV, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2009 - 2011**

Vínculo: Professor visitante, Enquadramento Funcional: área academica

**Curso Preparatório Maurício Trigueiro, CMT, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2009 - 2010**

Vínculo: Professor visitante, Enquadramento Funcional: Área academica, Carga horária: 40

**Universidade Anhanguera de São Paulo, UNIAN/SP, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2012 - 2013**

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 20

**Instituto Superior de Educação Ibituruna, ISEIB, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2013 - 2014**

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 6

**Centro de Direito Internacional, CEDIN, Brasil.**

**Vínculo institucional**  
**2014 - Atual**  
**Outras informações**  
**Vínculo institucional**  
**2014 - Atual**

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 10  
Curso de Pós-graduação em Direito dos Contratos - Disciplina Contratos Administrativos.

Vínculo: Colaborador, Enquadramento Funcional: Coordenador de Pós-Graduação EAD, Carga horária: 20  
Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública e Direito Administrativo.

## **Membro de corpo editorial**

**2016 - Atual**

Periódico: Revista Aporia

## **Áreas de atuação**

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Público.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.
3. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Demografia / Subárea: Política Pública e População.
4. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Política.

## **Idiomas**



# CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiáná

## Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

## Produções

### Produção bibliográfica

#### Livros publicados/organizados ou edições

1. ★ **BARBOSA, C. H.**. Direito Civil Parte Geral e Direito Processual Civil. 1. ed. Belo Horizonte: Editora Atualizar Direito, 2009. 206p .

#### Capítulos de livros publicados

1. ★ **RIBEIRO, A. C. S. ; BARBOSA, C. H.** . Direito Ambiental. In: Antônio Carlos Silva Ribeiro. (Org.). Direito para concursos públicos. 1ed.Guaxupé: Editora Tático, 2009, v. 01, p. 1629-1662.

#### Apresentações de Trabalho

1. **BARBOSA, C. H.**. Administração Pública eficiente e moderna. 2014. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

#### Outras produções bibliográficas

1. ★ **BARBOSA, C. H.**. Direito Civil - Parte Geral e Direito Processual Civil. Belo Horizonte: Atualizar, 2009 (Apostila).

### Produção técnica

#### Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia

1. **BARBOSA, C. H.**. Entrevista concedida ao canal REDE MINAS - Programa Opinião Minas. 2021. 📺
2. **BARBOSA, C. H.**. Entrevista concedida à TV Globo sobre o acordo entre Governo de Minas e Vale. 2021. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
3. **BARBOSA, C. H.**. Entrevista concedida à TV Globo sobre a CPI da BHTRANS. 2021. (Programa de rádio ou TV/Entrevista). 📺
4. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2021. (Programa de rádio ou TV/Comentário). 📺
5. **BARBOSA, C. H.**. Entrevista concedida ao Jornal O TEMPO. 2021. 📺
6. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário). 📺
7. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Record. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário). 📺
8. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da Band TV. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário). 📺
9. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2019. (Programa de rádio ou TV/Entrevista). 📺
10. **BARBOSA, C. H.**. Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2018. (Programa de rádio ou TV/Entrevista). 📺
11. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018. 📺
12. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018. 📺
13. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018. 📺
14. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018. 📺
15. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018. 📺
16. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA Debate. 2018. 📺
17. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012. 📺
18. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012. 📺
19. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012. 📺
20. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012. 📺
21. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012. 📺
22. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito Debate - TV JUSTIÇA. 2012. (Programa de rádio ou TV/Mesa redonda). 📺
23. **BARBOSA, C. H.**. Saber Direito - TV JUSTIÇA Comentário. 2012. (Programa de rádio ou TV/Comentário). 📺
24. **BARBOSA, C. H.**. Programa Saber Direito - Controle dos Atos Administrativos. 2011. 📺

#### Redes sociais, websites e blogs

1. **BARBOSA, C. H.**. Portal Primeiro Setor. 2015; Tema: Sistema EAD - aulas de Direito via web. (Site).

### Demais tipos de produção técnica

1. **BARBOSA, C. H.**. Curso de Organização de Estudos. 2011. (Curso de curta duração ministrado/Outra).
2. ★ **BARBOSA, C. H.**. Direito Civil. 2009. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Curso Apostilado).



# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiáná

## **Bancas**

---

### **Participação em bancas de comissões julgadoras**

#### **Outras participações**

1. **BARBOSA, C. H.**. Comissão de Processo Seletivo para o Mestrado em Administração Pública. 2016. Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - Campus JK.

## **Eventos**

---

### **Participação em eventos, congressos, exposições e feiras**

1. XI Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela 108 Subseção da OAB/MG. 2003. (Encontro).
2. X Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela 108 Subseção da OAB/MG. 2002. (Encontro).
3. II Seminário de Ciências Criminais no Sudoeste Mineiro - IBCCRIM. 2001. (Seminário).
4. IX Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela 108 Subseção da OAB/MG. 2001. (Encontro).
5. VIII Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela 21 Subseção da OAB/MG. 2001. (Encontro).
6. VII Semana Jurídica da Faculdade de Direito de Passos - Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG. 2001. (Encontro).
7. XI Semana Jurídica da Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas-UNIFENAS. 2001. (Encontro).
8. I Seminário de Ciências Criminais no Sudoeste Mineiro. 2000. (Seminário).
9. VII Encontro de Estudos Jurídicos. 2000. (Encontro).
10. VIII Encontro de Estudos Jurídicos. 2000. (Encontro).
11. X Semana Jurídica realizada pela Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas - UNIFENAS. 2000. (Encontro).
12. IX Semana Jurídica realizada pela Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas - UNIFENAS. 1999. (Encontro).
13. Curso e Concurso de Oratória realizado pela Universidade de Alfenas-UNIFENAS. 1998. (Encontro).
14. IX Fórum da Faculdade de Psicologia da Universidade de Alfenas - Psicanálise e Conexões. 1998. (Congresso).
15. V Encontro de Estudos Jurídicos realizado pela OAB/MG. 1998. (Encontro).
16. VI Encontro de Estudos Jurídicos. 1998. (Encontro).
17. VIII Semana Jurídica da Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas-UNIFENAS. 1998. (Encontro).
18. VII Semana Jurídica da Faculdade de Direito da Universidade de Alfenas - UNIFENAS. 1997. (Congresso).

### **Organização de eventos, congressos, exposições e feiras**

1. **BARBOSA, C. H.**. Crise do Ensino Superior. 2015. (Outro).
2. **BARBOSA, C. H.**. Crise do Ensino Superior. 2015. (Outro).
3. **BARBOSA, C. H.**. Primeira Semana Jurídica do Centro de Direito Internacional. 2014. (Outro).
4. **BARBOSA, C. H.**. Curso de Organização de Estudos. 2011. (Outro).
5. **BARBOSA, C. H.**. XII Encontro de Estudos Jurídicos realizado na 108 Subseção da OAB/MG. 2004. (Outro).
6. **BARBOSA, C. H.**. XII Encontro de Estudos Jurídicos realizado na 108 Subseção da OAB/MG. 2004. (Outro).
7. **BARBOSA, C. H.**. XII Encontro de Estudos Jurídicos realizado na 108 Subseção da OAB/MG. 2004. (Outro).
8. **BARBOSA, C. H.**. XI Encontro de Estudos Jurídicos realizado na 108 Subseção da OAB/MG. 2003. (Congresso).

## **Orientações**

---

### **Orientações e supervisões concluídas**

#### **Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização**

1. Wesley Santos Novais Costa. A imunidade tributária dos templos e o abuso do direito. 2012. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em Direito) - Anhanguera Educacional. Orientador: Carlos Henrique Barbosa.
2. Luciana Maria de Oliveira Gonçalves. O instituto da alienação fiduciária em garantia - a inovação trazida pela Lei 9514/97 e a questão do devido processo legal. 2008. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em Direito Civil) - Centro de Atualização em Direito. Orientador: Carlos Henrique Barbosa.

## **Educação e Popularização de C & T**

---





# **CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ**

CNPJ: 01.621.772/0001-03

Av. 21 de dezembro, 850 – Centro, Goiáná

## **Apresentações de Trabalho**

1. **BARBOSA, C. H..** Administração Pública eficiente e moderna. 2014. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

## **Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia**

1. **BARBOSA, C. H..** Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
2. **BARBOSA, C. H..** Análise jurídica para reportagem da TV Record. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
3. **BARBOSA, C. H..** Análise jurídica para reportagem da Band TV. 2020. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
4. **BARBOSA, C. H..** Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2019. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
5. **BARBOSA, C. H..** Análise jurídica para reportagem da TV Globo. 2018. (Programa de rádio ou TV/Entrevista).
6. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
7. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
8. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
9. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
10. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2012.
11. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito Debate - TV JUSTIÇA. 2012. (Programa de rádio ou TV/Mesa redonda).
12. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA Comentário. 2012. (Programa de rádio ou TV/Comentário).
13. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
14. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
15. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
16. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
17. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA. 2018.
18. **BARBOSA, C. H..** Saber Direito - TV JUSTIÇA Debate. 2018.

## **Organização de eventos, congressos, exposições e feiras**

1. **BARBOSA, C. H..** Crise do Ensino Superior. 2015. (Outro).
2. **BARBOSA, C. H..** Crise do Ensino Superior. 2015. (Outro).

## **Redes sociais, websites e blogs**

1. **BARBOSA, C. H..** Portal Primeiro Setor. 2015; Tema: Sistema EAD - aulas de Direito via web. (Site).

## **Outras informações relevantes**

Exerceu a função de Vice-Presidente da Comissão de Direito Administrativo da OAB-Seção Minas Gerais, tendo sido nomeado pelo Presidente Luis Cláudio da Silva Chaves, gestão 2013/2015. Atualmente, é Presidente da Comissão de Direito Administrativo da Ordem dos Advogados do Brasil, seção Minas Gerais, na gestão 2016/2018.