



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC) 2026

Setor de Licitações e Compras

Câmara Municipal de Goianá

Goianá, 15 de janeiro de 2026

Introdução: O presente Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Goianá-MG - PAC-CMG para o exercício de 2026 foi elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021, que regula as contratações públicas. Este documento tem como objetivo organizar e planejar os processos de contratações, garantindo eficiência, economicidade e transparência nos gastos públicos.

Objetivos do PAC:

1. Planejar as aquisições e contratações da Câmara Municipal para o exercício de 2026;
2. Assegurar o cumprimento da legislação vigente;
3. Promover a gestão eficiente dos recursos públicos;
4. Facilitar o monitoramento e a fiscalização das contratações públicas;
5. Fomentar a competitividade e a isonomia nos processos licitatórios.

Metodologia: O PAC foi elaborado a partir de levantamento das necessidades de bens e serviços da Câmara Municipal para o ano de 2026. As demandas foram consolidadas com base nas solicitações dos setores internos e priorizadas de acordo com os recursos financeiros previstos no orçamento.

Lista de Contratações Planejadas:

1. Aquisições de Material de Consumo

- Material de escritório (papel, canetas, toner, tinta de impressora, material de escritório, etc.)
- Material de limpeza e higienização
- Material de alimentação para o serviço administrativo
- Fornecimento de lanche para os Vereadores nos dias de reunião da Câmara
- Fornecimento de lanche e uniforme para os participantes do Programa Parlamento Jovem 2026

2. Serviços Contínuos

- Manutenção predial preventiva e corretiva
- Limpeza e conservação do prédio

3. Contratação de Serviços Especializados

- Contratação de: advogado para orientação jurídica, professores de inglês e computador, todos para atendimento no Centro de Atendimento ao Cidadão da Câmara Municipal de Goianá-MG - CAC-CMG

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

Avenida 21 de dezembro, 850 – Goianá, Minas Gerais
(32) 3274 5301 | legislativo@goiana.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

ESTADO DE MINAS GERAIS

- Prestação do serviço de emissão de carteira de identidade, em convênio com a Polícia Civil de Minas Gerais
- Certificado Digital
- Revisão e fornecimento de combustível para o veículo oficial da Câmara

4. Aquisição de Equipamentos e Mobiliários

- Equipamentos de TI para o CAC-CMG
- Mobiliários para o serviço administrativo da Câmara Municipal, CAC-CMG e serviço de impressão de identidade
- Duas máquinas fotográficas: uma para emissão de carteira de identidade; e uma para o registro das atividades legislativas

5. Treinamentos e Capacitações

- Capacitação para Vereadores em fiscalização dos atos do Executivo Municipal, exercício da vereança, aplicação das leis e Constituição Federal
- Capacitação técnica profissional para servidores em licitações e contratos; Controlador Interno, Setores Administrativo e Legislativo
- Treinamentos em ferramentas de gestão

Monitoramento e Avaliação: O PAC será revisado periodicamente, podendo ser ajustado de acordo com alterações orçamentárias ou emergências identificadas ao longo do ano. Todos os processos serão monitorados pelo Agente de Contratação e registrados no sistema de gestão da Câmara Municipal.

Em havendo necessidade, outras contratações além das previstas poderão ser realizadas para atender a eventuais demandas que surgirem no decorrer da Sessão Legislativa de 2026, assegurando a continuidade das atividades e a prestação de serviços de qualidade à população.

Conclusão: O presente plano reflete o compromisso da Câmara Municipal de Goianá-MG com a transparência e a boa gestão dos recursos públicos, promovendo a melhoria dos serviços prestados à população.

Harrison Oliveira Freitas

Agente de Contratação
Câmara Municipal de Goianá-MG

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIANÁ

Avenida 21 de dezembro, 850 – Goianá, Minas Gerais
(32) 3274 5301 | legislativo@goiana.mg.leg.br